

## Informe de Actividades Junio 2021

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2021-029
2. Nombre: Juan Gustavo Enrique Yat Simaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo en la conformación y funcionamiento de la COMUSAN en el municipio de san pedro jocopilas para dar seguimiento a la seguridad alimentaria, tomando acciones en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo en la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria COMUSAN, para programar actividades a realizar en conjunto para la seguridad alimentaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en la reunión de comupre, tratando temas de no al maltrato infantil, también se participó en reunión ordinaria de CONUDE.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en la reunión de mesa técnica, tomando acciones en relación a la seguridad alimentaria y monitoreo a niños con DA.

# Informe de Actividades Junio 2021

Quito, 29 de junio de 2021

Su Despacho  
 Secretaría de Gestión y Funcional  
 María Eugenia de León  
 I-027

El presente informe tiene como finalidad presentar el informe de Actividades realizadas durante el mes de junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe.

A. A continuación se detallan las actividades realizadas:


C. Unidad Ejecutiva: Proyecto Institucional de Gestión  
 S. Nombre: Plan Operativo Estratégico Yal Simi  
 I. Contrato No.: DESA-211-2021-029

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Realizar el monitoreo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCCOAN) o similares para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyó en la realización y funcionamiento de las COMUSAN en el municipio de San Pedro Jocotillas para dar seguimiento a la seguridad alimentaria, tomando acciones en SAN.
2	2) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de la situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN para su respectiva implementación a la Delegación Departamental de la SEAN.	- Se apoyó en la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria COMUSAN, para programar actividades a realizar en conjunto para la seguridad alimentaria.
3	3) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, en el marco del cumplimiento de objetivos de planes estratégicos como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Planes Comunitarios, entre otros.	- Se apoyó en la reunión de compra, tratando temas de no CONCURSO.
4	4) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Se apoyó en la reunión de mesa técnica, tomando acciones en relación a la seguridad alimentaria y monitoreo a niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la actualización de la base de datos de niños DA mensualmente del municipio de san pedro jocopilas, con el fin de poder monitorear a los niños con DA del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la entrega de 24 bitácoras semanales y 24 planificación semanal, con la finalidad de poder contribuir con el trabajo administrativo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en 6 reuniones de equipo uno por cada mes, requeridos por la delegada departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3128022501408

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigú Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la actualización de la base de datos de niños DA mensualmente del municipio de san Pedro Jocóvil con el fin de poder monitorear a los niños con DA del municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunal.</li> </ul>	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la entrega de 24 diáscoras semanales y 24 planificadores semanales, con la finalidad de poder continuar con el trabajo administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avances y proyectos, informes de monitoreo u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades locales.</li> </ul>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en 6 reuniones de equipo una por cada mes, realizadas por la delegada departamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Desarrollo Regional.</li> </ul>	<p>5</p>

Los documentos que recibieron el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de BESAM.

Atentamente,

\_\_\_\_\_ (f)

\_\_\_\_\_ (f)  
 Del 3133035501108

\_\_\_\_\_ (f)

\_\_\_\_\_ (f)  
 El presente documento es una copia de los documentos que se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de BESAM.

## Informe Final de Actividades

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2021-029
2. Nombre: Juan Gustavo Enrique Yat Simaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo en llevar acabo 4 reuniones de COMUSAN en el municipio de san pedro jocopilas, promoviendo la seguridad alimentaria en el municipio, así mismo se apoyo en el monitoreo de niños con DA en las diferentes comunidades con casos activo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo en elaborar el POA CUMUSAN del municipio de san pedro jocopilas para poder mejor la seguridad alimentaria en niños menores de 5 años y poder trabaja en conjunto, así como también se apoyo a maga en validar listados de beneficiarios de alimentos por COVID-19. Se apoyo en finalizar el curso de la de la GCNN conjuntamente con miembros de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo en asistir en 6 reuniones de COMUDE una reunión por mes, asimismo se apoyo en asistir en a tres reuniones inter-institucional, dando a conocer la sala situacional del municipio de san pedro jocopilas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en el monitoreo de niños con DA en el municipio de san pedro jocopilas, en las comunidades siguientes: la estanzuela, agua caliente, patzjon grande, dando asistencia alimentaria por medio de gestiones en la COMUSAN.

# Informe Final de Actividades

Quiché 29 de junio de 2021

Linda  
 María Eugenia de León Quiñones  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 M. Sc. Quiché

El presente informe es el resultado de las actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula básica técnica del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DESAN-21-2021-029  
 2. Nombre: Juan Gustavo Enrique Yaj Sijar  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional Quiché  
 4. A continuación se detallan las actividades realizadas:


## ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la implementación funcional de los Comités Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) o similar a nivel Nacional (COMUSAN) o similar.	Se apoyó en llevar a cabo las reuniones de COMUSAN en el municipio de San Pedro Jocotipal, promoviendo la seguridad alimentaria en el municipio, así mismo se apoyó en el monitoreo de niños con DA en las diferentes comunidades con casa escuela.
2	Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POSAN, para su respectiva implementación a la Delegación Departamental de la DESAN.	Se apoyó en elaborar el POA COMUSAN del municipio de San Pedro Jocotipal para poder mejorar la seguridad alimentaria en niños menores de 5 años y poder trabajar en conjunto, así como también se apoyo a más en validar listas de beneficiarios de alimentos por COVID-19. Se apoyo en finalizar el curso de la de la GONN conjuntamente con miembros de la COMUSAN.
3	Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, con el fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios entre otros.	Se apoyo en asistir en 6 reuniones de COMUDE sus reuniones por mes, asimismo se apoyo en asistir en 3 reuniones inter-institucionales dando a conocer la sala situacional del municipio de San Pedro Jocotipal.
4	Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de las Situaciones entre otros.	Se apoyo en el monitoreo de niños con DA en el municipio de San Pedro Jocotipal, en las comunidades siguientes: la Estanzuela, Agua Caliente, Patzún grande dando asistencia alimentaria por medio de gestiones en la COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la actualización de la base de datos de niños con DA en el municipio de san pedro jocopilas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la realización de:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Bitácora Semanal</li> <li>Planificación Semanal</li> <li>Informe mensual</li> </ol> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la reunión de equipo en la delegación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3128022501408

f)  

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la actualización de la base de datos de niñas con DA en el municipio de san Pedro Jocobillas.</li> </ul>	<p>et) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de normativas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la realización de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitácora Semanal</li> <li>2. Planificación Semanal</li> <li>3. Informe mensual</li> </ol> </li> </ul>	<p>f) Documentar sistemáticamente e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos informes de resultados a otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental y autoridades superiores.</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la reunión de equipo en la delegación.</li> </ul>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Departamento de</p>	<p>6</p>

Los documentos que aparecen el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

firmado,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (f)  
 I.R. 01202001408

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El presente documento es propiedad de SEAN y no debe ser distribuido fuera de la institución.  
 SEAN