

# Informe de Actividades Junio 2021

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2021-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Dominguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en logística de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo reuniones de manera presencial en otras comisiones abordando temas o acciones en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realizar el monitoreo de la Gobernabza en SAN a través de la plataforma, y otros requerimientos requeridas por la Delegada, Consolidado de información del AFC.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dar acompañamiento a las otras institucionales en monitorear en las Comunidades para detectar a las familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en la actualización de datos de los niños con D.A.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en procesos de aplicación de estrategias para poder prevenir la desnutrición en el Municipio de Chichicastenango, así mismo se seguira implementando acciones en beneficio de la población. Se apoyó en gestión de Asistencia Alimentaria para las familias mas vulnerables.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en acompañamiento interinstitucional con SALUD, MAGA para las visitas domiciliarias con los niños con desnutrición.</li> <li>Se apoyó en realizar la MODA 2021 para recabar información y verificar los tratamientos a los niños con Desnutrición Aguda en los diferentes Cantones del Municipio de Chichicastenango.</li> <li>Se apoyó en la implementación de huertos familiares y demostración de alimentos a los niños con D.A.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la documentación de información que permita a la Delegada obtener información de las acciones realizadas a través de los medios de verificación presentadas mensualmente, como la entrega de planificaciones y bitácoras.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en asambleas virtuales y presenciales por la OMPNA para conocer el avance de los trabajos realizadas como las políticas públicas.</li> <li>Se apoyó en asambleas de manera virtual requerida por la Delegada Departamental y otras entidades Municipales.</li> <li>Se apoyó en reunión de manera presencial en el tema del Plan Nacional para la prevención de embarazos en Adolescentes PLANEA.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2221813621406

f)  

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quiche 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2021-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la logística de dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de estrategias y el plan de acción para su implementación en las comunidades, se apoyó en dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia en relación al COVID-19, y temas sobre el programa alimentario y prevención del COVID-19, así mismo se apoyó en dos reuniones de la Coordinadora Municipal para la reducción de desastres en la implementación del plan municipal de respuesta eficaz ante cualquier situación de red que se presente en el Municipio de Chichicastenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en presentar un plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se actualizaron veintitres veces datos de los niños con Desnutrición Aguda para tener datos reales y poder realizar acciones en SAN. Se apoyó dos veces en monitoreo de la alimentación escolar verificando los alimentos nutritivos que recibieron los padres de familias, Al igual se apoyó seis días en la primera fase en el programa de la entrega de la Asistencia Alimentaria y prevención del COVID de MIDES. Se apoyó a MAGA en los cinco días de la primera fase del programa de Asistencia Alimentaria y prevención del COVID -19, al igual se siguió brindando dos días de apoyo en la segunda fase del Programa de Asistencia Alimentaria por MIDES. Se apoyó en un monitoreo de la gobernanza en SAN correspondiente en el mes de mayo.</li></ul>

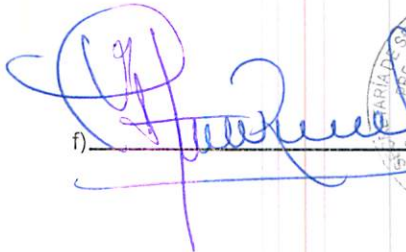

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante seis meses en el taller organizada por SENACRI, con el tema de Producción de Semillas Nativas y Criollas, el taller se realizó una vez al mes.</li> <li>Se apoyó en la implementación de treinta y uno huertos familiares implementadas en Chulumal 4to con la misma cantidad de familias que fueron beneficiadas y en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, se les hizo entrega de diez pilones de lechuga, diez de hierba mora, diez de coliflor y diez de repollo que dió un total de cuarenta pilones para su propio consumo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de un mapeo de actores para conocer el trabajo de las diferentes instituciones, y las acciones o intervenciones de cada institución en las comunidades.</li> <li>Se apoyó en la implementación de doce huertos familiares, con los niños con Desnutrición ya que por espacios que unos no cuentan solo se les hizo entrega de semillas de diferentes especies.</li> <li>Se apoyó en diez demostración de alimentos en acompañamiento a MAGA, por lo mismo que algunos padres de familias no dejan organizar actividades por la pandemia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar seis veces la MODA 2021 en acompañamiento de SALUD y MAGA para verificar el tratamiento de los niños con Desnutrición Aguda, implementación de Acciones de SAN: como la implementación de huertos familiares y demostración de alimentos.</li> <li>Se apoyó en los dos distritos de SALUD sobre el Lanzamiento del programa AFC Nutrinifios en el parque Central y Panimaché I, como también se apoyó dos veces en la demostración del AFC, en la gran Jornada Nacional por la Nutrición en Mactzul II y Camanchaj realizada por el Centro de Atención Permanente de Chichicastenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de veinticuatro planificaciones semanales, veinticuatro bitácoras con el objetivo de dar a conocer las acciones a implementar y las acciones ya implementadas.</li> <li>Se apoyó en la entrega de informes diarios, seis informes semanales que se subió en la plataforma de SESAN y se subió seis medios de verificaciones correspondientes a cada actividad del informe mensual.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dos reuniones de manera virtual requerida por la Delegada Departamental en el tema de Monitoreo de la Gobernanza en SAN y MODA 2021, y una reunión de manera presencial en Barbara Ford para reforzamiento de los temas de la Gobernanza en SAN y monitoreo del AFC Nutriñiño a través de la realización de encuestas en la aplicación Survey 123. Se apoyó en tres reuniones de manera virtual de la Oficina Minicipal de la Niñez y Adolescencia, sobre el tema avance del trabajo realizado y las políticas públicas y la trata de personas. Se apoyó en un curso de la GCNN y en un curso del Marco Conceptual y Jurídico de la SAN requerida por la Delegada.</li> </ul>
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2221813621406

f)  

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigüej Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-