

Informe de Actividades Junio 2021

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2021-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación para el funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN con el objetivo de obtener resultados realizando un trabajo en conjunto entre Instituciones de Gobierno y Gobierno local enfocados a las personas en vulnerabilidad.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en presentación de avances y resultados del primer semestre del Plan Operativo Anual de la COMUSAN ante reunión ordinaria de la misma. Apoyo y acompañamiento en el monitoreo y entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutri-Niños en los ocho puestos de Salud, apoyo y acompañamiento a MSPAS en Ferias Integrales de Salud.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE, apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional Municipal con el objetivo de fortalecer la participación de cada representantes de instituciones acreditadas en el municipio, apoyo y acompañamientos en actividades desarrolladas por gobierno local, apoyo y acompañamiento en acciones coordinadas con organizaciones no gubernamentales "ONG'S" para el desarrollo de herramientas en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el llenado de encuestas de Nutri-Niños utilizando herramienta de APP, apoyo y acompañamiento en el llenado de encuestas con apoyo de aplicación para trasladar los reportes municipales de coordinación y apoyo a las jornadas de Atención Integral de Nutrición y Salud, apoyo y acompañamiento en reunión con instituciones que integran la Mesa Técnica Municipal con el objetivo de coordinar visitas domiciliarias e implementar

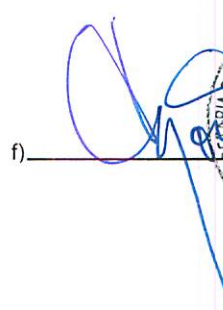

		proyecto de recuperación nutricional en beneficio a los niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en la realización de MODA en seguimiento del protocolo de recuperación de los niños, apoyo y acompañamiento en taller de demostración del ACF Nutri-Niños y en charlas de buenos hábitos de higiene y el correcto lavado de manos, apoyo y acompañamiento en entrega de Atol Fortificado, Incaparina a las mujeres embarazadas que asistan al club de mujeres embarazadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en envíos de información de actividades realizadas durante las semanas, envió de informes: mensual y final solicitados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual con monitores municipales de la delegación departamental con el objetivo de socializar resultados a nivel Departamental y Municipal, y conocer nuevos requerimientos o actividades a realizarse.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüé Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2021-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño a 1 reunión con señor Alcalde para solicitar espacio para reactivar la COMUSAN ante el COMUDE, se apoyo y acompaño a realizar y entregar 4 convocatorias de COMUSAN a representantes de instituciones, se apoyo y acompaño a 4 reuniones ordinarias de La COMUSAN y a 1 reuniones extraordinarias de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en la realización de 1 mapeo de actores con los representantes de las instituciones acreditadas en el municipio, donde se comenzó una línea de comunicación, se apoyo y acompaño, se apoyo y acompaño a 2 reuniones del Club de mujeres embarazadas, se apoyo y acompaño en la implementación de 1 herramienta de diagnostico municipal enfocado en niñez y adolescencia, se apoyo y acompaño en la coordinación de transporte de 2 entregas del alimento complementario fortificado ACF Nutri-Niño, se apoyo y acompaño en la presentación de resultados del POACOMUSAN del 1er semestre en la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en 2 reuniones del COE Municipal, se apoyo y acompaño, se apoyo y acompaño a 4 reuniones ordinarias del COMUDE, se apoyo y acompaño a MSPAS en la gestión de 7 mantas vinilicas de Nutri-Niños, se apoyo y acompaño en 2 entregas de Asistencia Alimentaria por COVID-19 correspondiente al área rural del municipio, se apoyo y acompaño a MSPAS en 2 ferias Integrales enfocados a niños menores de 5 años, se apoyo y acompaño a 3 reuniones de la Coorsimasora Interinstitucional del Municipio, se apoyo y acompaño a 3 actividades coordinadas por ONGS.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño a 1 reunión con Inspectore de Agua y Saneamiento en presentación de informe de diagnóstico municipal de las condiciones de los tanques de agua que cubren el municipio, se apoyo y acompaño a 4 reuniones de Mesa Técnica Municipal, se apoyo y acompaño en el llenado de 54 boletas de Nutri-Niños, apoyo y acompañamiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño a MSPAS a 14 MODA, dónde se realizo talleres de demostración de alimento y entrega de ACF Nutri-Niños, se apoyo y acompaño a 8 mini concentraciones para la entrega y demostración del ACF ACF Nutri-Niños, se apoyo y acompaño a son niños con DAS en citas médicas con doctores privados especialista.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y envío 5 actas de COMUSAN a la administración de la delegación departamental se SESAN, se apoyo y acompaño en el envío de 24 bitácoras semanales y 24 panificaciones, se envío 4 informes mensuales y 4 medios de versificación y 1 informe mensual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño en 5 reuniones de equipo en delegación departamental, se apoyo y acompaño en 1 capacitación a monitores municipales en herramientas de monitoreo y App de Nutri-Niños.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 214863263 1207

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-