

Informe de Actividades Junio 2021

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

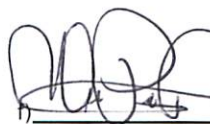

1. Contrato No. DSESAN-191-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de presentar un informe semestral del trabajo de la comisión ante autoridades municipales de San Juan Ostuncalco .
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en Barrido Nutricional en la comunidad de Varsovia como parte del plan operativo de la COMUSAN y con el objetivo de prevenir muertes por casos de desnutrición aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en jornadas integrales de Salud y Nutrición con el objetivo de desarrollar estrategias complementarias a la atención que brinda el MSPAS y facilitar el acceso de los servicios de primer nivel a diferentes comunidades.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio, con el objetivo de realizar evaluación nutricional, plan educacional e incluir a las familias en programas sociales que incrementen su acceso a los alimentos y mejoren sus condiciones de vida.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo del ACF Nutri Niños en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de determinar si el plan de promoción municipal es acertado e implementar nuevas acciones para aumentar el número de consumidores de este producto en las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informe mensual e informe final con el objetivo de informar la actividades que se realizan y que responden al POA SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo con presencia del Delegado Departamental con el objetivo de socializar y solicitar requerimientos a monitores municipales de la Delegación de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



 DPI 2630 32728 0801





 f) **Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-191-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Juan Ostuncalco, 5 reuniones de COMUSAN, 1 reunión de COCOSANES activas dentro del municipio, se reestructuro la junta directiva, aprobación de POA COMUSAN 2021, se evaluó en nivel de Gobernanza y se llenó la herramienta para la actualización de la POLSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé diferentes actividades planificadas dentro de los POA's COMUSAN y OMSAN en el municipio de San Juan Ostuncalco entre ellas: 3 charlas dirigidas a beneficiarias de TMC del Ministerio de Desarrollo Social, asesoría a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de Gobernanza y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Autorización para el desembolso del presupuesto municipal en SAN destinado a proyectos de fórmulas de recuperación nutricional y huertos familiares dirigidos a familias de niños con Desnutrición Aguda, Barridos nutricionales en 10 comunidades del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a nivel municipal las siguientes acciones: Gestión de expedientes para Asistencia Alimentaria Decreto 12-2020. Participación activa en la Comisión de niñez y adolescencia del municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de crear alianzas institucionales, participación activa en reuniones de COEM, COMRED Y COMUDE del municipio, Participación en 2 jornadas integrales de salud y nutrición, Lanzamiento municipal y promoción del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños haciendo uso de una estrategia de comunicación radial, televisiva y de perifoneo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé 15 visitas a diferentes casos de desnutrición aguda detectados en el municipio de San Juan Ostuncalco utilizando la herramienta de MODA, Actualización de datos cuantitativos del Diagnóstico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, gestión de 152 libras de atol fortificado en alianza con la Universidad Mariano Galvéz dirigida a casos de DA, llenado de boletas de la herramienta Nutri niños en los meses de abril, mayo y junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé 8 reuniones de mesa técnica en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de analizar las acciones integrales que se realizan con casos de desnutrición aguda, Monitoreo de la Ley de Alimentación escolar en alianza con representante del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del Municipio de San Juan Ostuncalco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé la entrega de 24 bitácoras y planificaciones semanales, 6 informes mensuales y 1 informe final, 1 informe trimestral sobre las actividades relevantes 3 informes mensuales de actividades relevantes dirigidos al Delegado Regional de SESAN. Todo esto con el objetivo de informar a la Secretaría sobre las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollaron en el municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé 6 reuniones de equipo en las cuales se solicitó información y requerimientos por parte del Delegado Departamental, 1 reunión con el Delegado Regional en la cuál se analizaron las acciones realizadas en cada uno de los municipios y se retro alimentaron temas como La POLSAN, la GCNN y atribuciones de la SESAN. 1 Capacitación por SESAN central sobre la estrategia de distribución, promoción y las adendas del ACF Nutri niños.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Wendy Paola Yax Pellicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 


f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-