

Informe de Actividades Junio 2021

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija con el objetivo de dar seguimiento a las actividades realizadas en el municipio. Evaluación de avances del POACOMUSAN-2021 con los integrantes de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en seguimiento de entrega del Alimento Complementario Fortificado a niños, monitoreo del programa de Alimento Complementario Fortificado por monitor de SESAN en el municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento a OMSAN Y MAGA en monitoreo a Huertos comunales y escolares.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en mesas de trabajo con MAGA, MIDES, OMSAN para dar seguimiento a las acciones y entregas de donaciones a NDA y niños con Bajo Peso del municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento a Alcalde municipal de San Carlos Sija en seguimiento de acciones por COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en jornadas de atención integral de nutrición y salud las cuales se realizaran en el municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento en visitas a niños con DA, seguimiento casos y entrega de Atoles fortificados y donaciones para los NDA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reuniones de mesas técnicas, actualización de casos de DA, información de próximas fechas de visitas a los NDA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega a Delegado Departamental de informe semanal de actividades a realizarse en el municipio de San Carlos Sija
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental y Delegado Regional en reuniones con monitores para dar seguimiento a lineamientos a trabajar en los municipios de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Mafuz -
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature]
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECCIÓN DE REGIÓN DE QUETZALTENANGO

f) [Signature]
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe en reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE con el objetivo de dar seguimiento a la activación de la COMUSAN-2021 en los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija. <p>Apoye y acompañe en 6 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija y 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Juan Olintepeque con el objetivo de dar seguimiento a las actividades planificadas en el POACOMUSAN-2021, se realizaron reuniones virtuales y presenciales y de la Apoye y acompañe en 2 reuniones extraordinarias en el municipio de San Carlos Sija. Se dio a conocer sobre el Programa NUTRINIÑOS el cual se realizaron entregas del ACF a niños de 6 a 24 meses de los municipios del Departamento de Quetzaltenango.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe en reuniones con técnicos de OMSAN de los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija con el propósito de coordinar y agendar actividades en los municipios. <p>Se apoyo a MAGA Y MIDES con la digitalización de listados de asistencia alimentaria en el Área urbana y rural para la entrega de AA por COVID-19 en los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija.</p> <p>Apoye y acompañe en la celebración del día internacional de la Mujer en el municipio de San Carlos Sija.</p> <p>Apoye y acompañe en reuniones interinstitucionales con el objetivo de dar seguimiento a la realización del MAPEO DE ACTORES y de la misma manera para dar seguimiento a las gestiones realizadas por la monitora de SESAN y técnico de OMSAN con el propósito de beneficiar a los NDA de los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija.</p> <p>Apoye y acompañe a MSPAS en el monitoreo de entrega del ACF en el municipio de San Carlos Sija.</p>

		<p>Apoye y acompañe a MINEDUC en dos monitoreos de entrega de alimentación escolar a las madres de los estudiantes de los establecimientos de San Carlos Sija.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reuniones convocadas por los alcaldes municipales de los municipios de San Juan Olindepeque y San Carlos Sija de COEM, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones a tomar en los municipios por COVID-19. El alcalde municipal de San Carlos Sija dio a conocer a las institucines la suspencion de actividdes en los municipios por aumento de casos por COVID-19. Apoye y acompañe en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de San Juan Olindepeque y 2 reuniones de COMUDE en el municipio de San Carlos Sija. Apoye y acompañe en 1 reunión de NIÑEZ Y ADOLESCENCIA para dar seguimiento a las comisiones con las instituciones que colaboran en el municipio y así poder dar a conocer al alcalde municipal la importancia para implementar la oficina dentro de la municipalidad. Apoye y acompañe en entrega de donación de víveres y ropa por CARITAS las cuales fueron entregadas a niños con DA y familias en extrema pobreza y gestionadas por SESAN y OMSAN del municipio de San Carlos Sija. Apoye y acompañe en reuniones de mesas interinstitucionales con el objetivo de coordinar y agendar entregas de donaciones a las familias en extrema pobreza y niños con DA. Apoye y acompañe en en reunión con alcalde municipal y técnico de OMSAN para dar seguimiento a solicitud para crear la DIMUSAN en el municipio de San Carlos Sija. Apoye y acompañe en reunión con UMG pra gestionar apoyo en donación de Atoles Fortificados para los municipios de San Carlos Sija, San Juan Olindepeque, San Juan Ostuncalco, La Esperanza y Cantel. Gestión realizad por la monitora de SESAN del municipio de San Carlos Sija. Apoye y acompañe a la UMG en la entrega de donación de Atoles fortificados para el banco de alimentos de las OMSAN de los municipios de San Juan Olindepeque y San Carlos Sija, la donación fue gestionada por la monitora de SESAN del municipio de San Carlos Sija,
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a MSPAS en seguimiento de visitas domiciliars, peso y talla a NDA. Apoye y acompañe a técnico de OMSAN del municipio de San Carlos Sija en capacitación impartida por FUNCAFE para las OMSANES Y DIMUSAN en el Departamento de Totonicapán para dar seguimiento a la gobernanza en SAN, detectados en los municipios de San Juan Olindepeque y San Carlos Sija. Se realizaron entrega de Alimentos y donaciones gestionadas por monitora de los municipios y Técnicos de OMSAN. Apoye y acompañe en visita a Ocos San Marcos, en reunión con Finca el Alamo con Técnicos de OMSAN de San Juan Olindepque y San Carlos Sija para coordinar donación de bananos los cuales serán transformadas en harinas para los niños con DA, la gestión fue realizada por la monitora de SESAN. Apoye y acompañe a MSPAS en reuniones de mesas técnicas, actualización de casos de DA y casos recuperados en los municipio de San Juan Olindepeque y San Carlos Sija. Se realizaron calendarizaciones de monitoreos a los NDA

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en a MSPAS en reuniones de mesas técnicas en los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija, se dio seguimiento a los casos detectados con DA y casos recuperados. MAGA, MIDES OMSAN Y SESAN dan a conocer las acciones a implementar y el tipo de gestiones que se realizaron para poder beneficiar a los NDA como parte de su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en entrega al Delegado Departamental de 24 bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en los municipios de San Juan Olintepeque y San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 5 reuniones convocadas por el Delegado Departamental de SESAN con el objetivo de dar lineamientos a trabajar en los municipios del Departamento de Quetzaltenango. Apoye y acompañe en 1 capacitación del ACF NUTRINIÑOS. Apoye y acompañe en entrega de AA por COVID-19 en el Departamento de Quetzaltenango. Apoye en realización de encuestas de POLSAN la cual fue realizada con las instituciones que tienen participación en la COMUSAN del municipio de San Carlos Sija.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature]
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO

f) [Signature]
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-