

## Informe de Actividades Junio 2021

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-188-2021-029
2. Nombre: Stefany Mariela Mejía García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>En apoyo a la delegación departamental se realizó la sexta reunión ordinaria de COMUSAN, socializando temas sobre los avances cuatrimestrales que se han obtenido en apoyo interinstitucional</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>En apoyo a la delegación departamental se ha entregado el ACF en conjunto con personal del Ministerio de Salud Pública a diferentes comunidades como lo es Santa Amelia, Guadalupe, el Esfuerzo, La Machaca, La Puente y Colpetén.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En apoyo a la delegación departamental se monitoreó a un niño de casco urbano con DAS en conjunto con MSPAS, se realizó el peso y talla y se le recetaron medicamentos para que el niño se mejore.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En apoyo a la delegación departamental en conjunto con la municipalidad se apoyó a MSPAS, con las medidas de protocolo para llevar a cabo la tercera fase de la vacuna COVID-19</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se participo en la Reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de El Chal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se sistematizo las bitácoras semanales para llevar una planificación semanal del que hacer.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se participo en la junta mensual de COE para verificar los avances que se han obtenido en este año por parte de la municipalidad</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 3283 57189 1708  
  
**Ing. Norman Leonel Sigüi Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN  
  
 f) **M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-188-2021-029
2. Nombre: Stefany Mariela Mejía García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

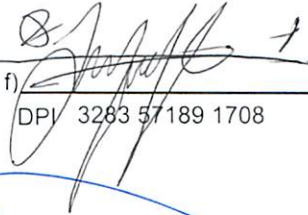
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se realizaron 6 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN en el Municipio de El Chal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se realizo el POANSAN con instituciones que tiene relación en SAN. De igual manera se realizaron monitoreos a diferentes comunidades a niños DA, como lo es santa Amelia, El esfuerzo La Guadalupe y la machaca de igual manera se entregaron ACF en conjunto con instituciones como lo es MIDES, MSPAS. por ultimo se gestiones OMSAN en la municipalidad de El Chal, Petén.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se realizo una charla dirigida a grupos de mujeres organizadas, 1 visita al ministerio de desarrollo social para coordinar la FASE 2 del programa de apoyo alimentario en el área urbana del Chal, se apoyo al COE municipal en la asistencia alimentaria. se realizaron monitoreos con MSPAS, y se apoyo en las medidas de protocolo para la vacuna COVID 19 a MSPAS.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se realizo una charla a familias que tienen niños con DA, tratando temas como la higiene personal, se participo a 2 reuniones ordinarias de COMUDE, se trabajo con MSPAS sobre la planificación para entrega de ACF. se apoyo en la medidas de protocolo que se llevo a cabo cuando se coloco la vacuna de COVID-19.</li></ul>

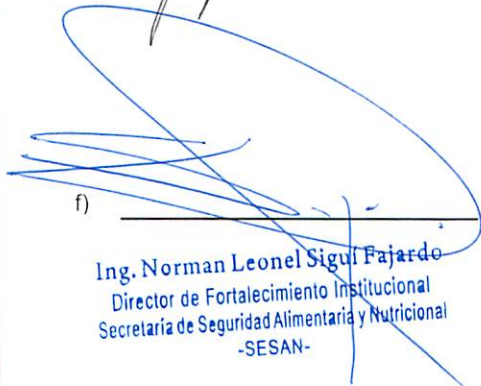


5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se realizaron 2 monitoreos ambulatorios de menores diagnosticados con DA, de igual manera se entregaron ACF NUTRINIÑOS se realizó 1 reunión en la delegación departamental tratando temas como traslado de directrices.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se adjuntaron 6 meses bitácoras semanales al delegado departamental con el fin de planificar y tener un registro de las actividades que se realizaran.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental se realizaron trabajos administrativos, se participaron en las reuniones de COE MUNICIPAL y COMUDE</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3283 57189 1708

f)   
 Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-