

Informe de Actividades Junio 2021

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

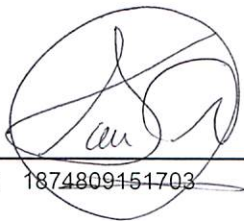
1. Contrato No. DSESAN-186-2021-029
2. Nombre: Sindi Yohana Aldana Panama
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en capacitar a los integrantes de la Comisión Municipal en SAN en la sexta reunión ordinaria de la comisión en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en presentar resultados de monitoreo del Programa de Alimentación Escolar ante COMUSAN en el municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo al Centro de Salud del Municipio asignado con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos en los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la búsqueda de familias en INSAN en conjunto con los integrantes de la COMUSAN y poder incluirlos en programas de apoyo de las distintas instituciones que tienen presencia en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el seguimiento de casos de niños D.A en la comunidad de Jobompiche y Corozal para verificar el proceso de recuperación de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en realizar reportes semanales, para lograr tener una planificación previa de cada actividad así como el reporte semanal de las actividades ya realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en informar la agenda que se estableció en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de San José, Petén así como otras actividades solicitadas por el Delegado Departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1874809151703

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2021-029

2. Nombre: Sindi Yohana Aldana Panama

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

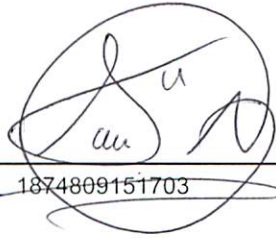
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 6 reuniones Ordinarias de COMUSAN en el Municipio de San José Petén donde se capacitó a los integrantes de la comisión en temas de SAN.• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 1 reunión extraordinaria de COMUSAN de forma virtual donde se socializó el tema de Gobernanza en SAN y la Actualización de la POLSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en 4 monitoreos de la entrega de Alimentación Escolar en las diferentes escuelas del municipio de San José, Petén.• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar acompañamiento a 4 monitoreos de huertos de traspatio en conjunto con integrantes de la COMUSAN en el municipio de San José, Petén.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en 4 capacitaciones a grupos de mujeres del casco urbano de San José, Petén en el tema SAN• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar 4 capacitaciones a grupos de jóvenes en Higiene personal en las comunidades de Jobompiche, Corozal, San Pedro y casco urbano de San José, Petén.• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar acompañamiento a MAGA y a la OMPNA en la elaboración de dulces típicos en la comunidad de Jobompiche, San Pedro, Corozal.• Se apoyo a la Delegación Departamental se dar acompañamiento al MAGA en la elaboración de mermelada artesanal para que los grupos de caderes realizaran las ventas

		en la Feria de Mercader en el casco urbano.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en coordinar participación de los integrantes de la COMUSAN en la entrega del Alimento Complementario Fortificado en la Comunidad de Corozal. • Se apoyó a la Delegación Departamental en coordinar con los integrantes de la COMUSAN realización de demostración de Alimentos Nutritivos a las madres de familia de niños y niñas de la comunidad de Jobompiche y a la vez se les capacitó en temas de SAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en dar seguimiento y apoyo en raciones de alimento a familias en INSAN en conjunto con los integrantes de la COMUSAN y así poder velar por la salud, educación y nutrición de la población en general del municipio asignado. • Se apoyó a la Delegación Departamental en capacitar a los pobladores de la comunidad de Corozal en el tema de Manejo y Desinfección del agua ya que en dicha comunidad existen muchas personas que padecen de diarrea y fiebres por consumir agua no desinfectada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo de Gobernanza en SAN para evaluar las acciones realizadas en conjunto con los integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en la Comunidad de Corozal, San José, Petén. • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado en la Comunidad de Jobompiche San José, Petén. • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 4 visitas domiciliarias a niños con D.A para dar seguimiento del avance de cada uno de ellos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio. • Se apoyó a la Delegación Departamental en cargar los Medios de Verificación al Sistema de Intranet para poder evidenciar las actividades realizadas durante los meses de contratación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la recepción en bodega del Alimento Complementario Fortificado para luego poder distribuirlo en los diferentes puestos de salud de los municipios de la región Petén Norte. • Se apoyó a la Delegación Departamental en dar acompañamiento y ayudar a los monitores municipales de Santa Ana, San Francisco, San Andrés en el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el despacho de raciones de bodega a las distintas unidades mínimas de los centros de salud para realizar la entrega a las madres de familias de los niños y niñas de los municipios de la Región Petén Norte.


		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en asistir a las distintas reuniones de COE Municipal en el municipio de San José para lograr coordinar acciones encaminadas al bienestar de la población del Municipio.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1874809151703

f) 
Ing. Norman Leonel Signif Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-