

Informe de Actividades Junio 2021

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-182-2021-029

2. Nombre: Hugo de Jesús Gutierrez U.A.

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinó y participó en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de junio, en el municipio del municipio asignado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron acciones de SAN, contempladas en el POACOMUSAN, en el municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental se realizó MODA en los servicios de Salud, del municipio asignado.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En apoyo a la Delegación Departamental se socializó la Sala Situacional de DA en el municipio de Sayaxché.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron visitas a hogares de niños en recuperación de DA en sus hogares.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se enviaron informes de semana al Delegado, de las acciones realizadas en el municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron acciones específicas en el municipio asignado.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1867-11499-2704
Hugo de Jesús Gutiérrez
 Ingeniero Agronomo
 Colegiado No. 3106

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Petén 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-182-2021-029
2. Nombre: Hugo de Jesús Gutierrez U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se participó y coordinó la realización de 6 reuniones de COMUSAN ordinarias.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se analizó y actualizó el POACOMUSAN, se promovió la creación de la OMSAN y se realizaron acciones de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron monitoreos mensuales a la DA, en los servicios de salud y CRN del municipio de Sayaxché.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se socializó la Sala Situacional de DA, del municipio en las 6 reuniones ordinarias de COMUSAN.

Informe Final de Actividades

Petén 29 de junio de 2021

María Eugenia de León Quiñones
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Petén

Respectuosamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar pase a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

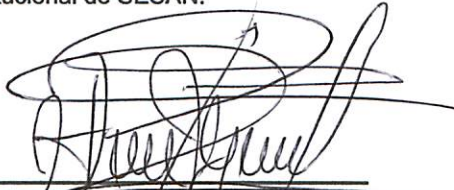
1. Contrato No. DSESAN-182-2021-029
2. Titular: Fundo de Jesús Gutiérrez U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional Petén
4. A continuación se detallan las actividades realizadas:

Nº	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitores de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOMUSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se participó y coordinó la realización de 8 reuniones de COMUSAN organizadas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se analizó y actualizó el POACOMUSAN, se promovió la creación de la COMUSAN y se realizaron acciones de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron monitoreos mensuales a la DA, en los servicios de salud y CRN del municipio de Sayaxché.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se socializó la Sala Situacional de DA, del municipio en las 8 reuniones organizadas de COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron visitas a hogares de niños con DA, se realizó Directorio de Medios Locales, Mapeo de Actores de SAN, se realizó monitoreo domiciliario de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental, se informó al Delegado de las acciones realizadas en el municipio, mediante bitácoras semanales durante los 6 meses.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron acciones requeridas en el POASESAN, se realizó la reprogramación del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental y se participó y realizaron acciones específicas en el municipio de Sayaxché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1657 11499 2204

Hugo de Jesús Gutiérrez
 Ingeniero Agronomo
 Colegiado No. 3106

f) 
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

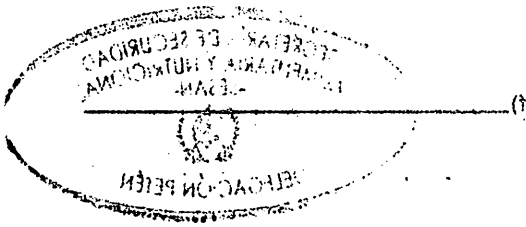
f) 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron visitas a hogares de niños con DA, se realizó Directorio de Mejores Locales, Mapas de Actores de SAN, se realizó Directorio domiciliario de niños con DA.</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de Planemintas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito metodológico y conceptual.</p>	<p>5</p>
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental, se informó al Delegado de las acciones realizadas en el municipio, mediante bitácoras semanales durante los 6 meses.</p>	<p>f) Continuar materializando e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>6</p>
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron acciones reducidas en el POA SAN, se realizó la reprogramación del Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental y se participó y realizaron acciones específicas en el municipio de Sayaxché.</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>7</p>

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SEAN.

Agradecidamente,



DPI 1827 11499 2504
 Jairo de Jesús Gutiérrez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 SEAN

Delegación Departamental de Sayaxché
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 SEAN