

Informe de Actividades Junio 2021

Jutiapa 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-176-2021-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Zapotitlán, se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de junio del presente año, en donde participaron cada una de las instituciones que tienen presencia dentro del municipio y que conforman dicha reunión, con el objetivo de tratar temas diversos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de la reunión ordinaria de COMUDE, en donde se hicieron presentes; líderes comunitarios, el Señor Alcalde y miembros del consejo municipal, representantes de cada una de las instituciones públicas con presencia dentro del municipio, se trataron diferentes temas de beneficio para el desarrollo del municipio de Zapotitlán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), en la elaboración de huertos en las comunidades: de los Fierros, Cerro Redondo y el Tablón, municipio de Zapotitlán, ya que los huertos pueden proporcionar a la familia, además de alimentos complementarios, otros productos, tales como: plantas medicinales, condimentos, flores, y otros, además de generar ingresos económicos adicionales. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la educadora de MAGA; Lesvy Yanes, en las capacitaciones sobre el tema de "Mejoramiento de Vivienda", en las comunidades del municipio de Zapotitlán. Así mismo se capacitó a las madres de familia sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de esa manera sensibilizar sobre la importancia que tiene mejorar la nutrición en el municipio. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Licenciada en Nutrición; Lourdes Pérez, del Centro de Atención Permanente -CAP-, municipio de Zapotitlán, en las visitas domiciliarias a los niños que sufren el flagelo de la desnutrición y que se encuentran dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, para verificar su estado actual de nutrición. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en las actualizaciones quincenales de los listados de los niños con desnutrición aguda, con el objetivo de darles seguimiento y que estos niños sean tomados como prioridad en los diferentes programas sociales, que tienen a cargo las instituciones ejecutoras. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal del Centro de Atención Permanente -CAP-, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en las jornadas integrales, en las diferentes comunidades del municipio de Zapotitlán, donde se evaluó el peso y la talla de los niños de las edades de cero a cinco años, con el objetivo de poder tener conocimientos de sus avances nutricionales. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1011 2653/ 2209

f) 
Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-



Informe Final de Actividades

Jutiapa 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-176-2021-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

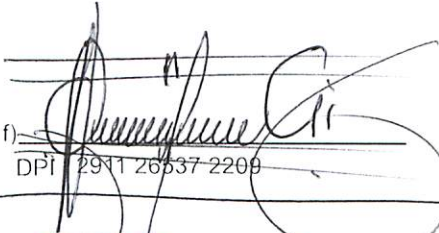
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en 7 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con el objetivo de coordinar entre las instituciones que conforman dicha reunión; acciones, estrategias, etc, enfocadas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zapotitlán. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 4 reuniones de COMUDE, en el municipio de Zapotitlán, donde se trataron diversos temas para el desarrollo del municipio. <p>Se apoyó a la nutricionista en 46 visitas domiciliarias a los niños del PROSAN, para tener conocimientos de su estado actual de nutrición de cada uno de los menores.</p> |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal del CAP, en 33 jornadas de vacunación, en las diferentes comunidades del municipio de Zapotitlán. <p>Se apoyó a la nutricionista en 46 visitas domiciliarias a los niños del PROSAN.</p> <p>Se apoyó en el barrido nutricional en 18 comunidades del municipio de Zapotitlán.</p> <p>Se apoyó al personal del MAGA, en la elaboración de 20 huertos en las diferentes comunidades del municipio de Zapotitlán.</p> |


| | | |
|---|---|---|
| 4 | <p>d) Apoyar a, las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 1 visita a la DMM para solicitar Nutrikito. <p>Se apoyó al personal del MAGA, en 20 huertos, en las diferentes comunidades del municipio de Zapotitlán.</p> <p>En coordinación con MAGA, se realizó un huerto familiar a la familia de Andy Cano, quién anteriormente se encontraba dentro del PROSAN.</p> <p>En coordinación con MAGA, SESAN, MSPAS, se realizó 1 boleta de MODA.</p> <p>Se apoyó a la educadora del MAGA, en 3 capacitaciones sobre el tema "Mejoramiento de Vivienda".</p> |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 22 actualizaciones de los listados de los niños con desnutrición aguda, que se encuentran dentro del PROSAN. <p>Se apoyó al CAP. en 5 jornadas de desparasitación en las comunidades del municipio de Zapotitlán.</p> <p>Se apoyó en 1 categorización de comunidades en aldea Mashashapa Zapotitlán. para evaluar el estado de vulnerabilidad de la comunidad categorizada.</p> <p>Se apoyó a la licenciada en nutrición en 46 visitas domiciliarias a los niños del PROSAN.</p> |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental en 22 actualizaciones de los listados NDA, para que sea tomados en cuentas en los diferentes programas sociales. <p>Realización de 1 boleta de categorización en aldea Canoas, municipio de Zapotitlán, para determinar la vulnerabilidad de la comunidad.</p> <p>Realización de 1 boleta de categorización en la comunidad de La Palma municipio de Zapotitlán, para determinar la vulnerabilidad de la comunidad.</p> |


| | | |
|---|---|--|
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en 22 actualizaciones de los listados NDA, para que sea tomados en cuentas en los diferentes programas sociales. <p>Participación en 2 reuniones sostenidas en la delegación Departamental de SESAN Jutiapa.</p> <p>Se realizó 2 boletas de categorización, en las comunidades de las Flores y Talpetates.</p> <p>Se apoyó al personal del CAP, en 33 jornadas de vacunación, en las diferentes comunidades del municipio de Zapotitlán.</p> <p>Se apoyó a la licenciada en nutrición en 46 visitas domiciliarias a los niños del PROSAN.</p> |
|---|---|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537-2209

f) 
Ing. Norman Leonel Sigüejardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

