

Informe de Actividades Junio 2021

Jutiapa 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

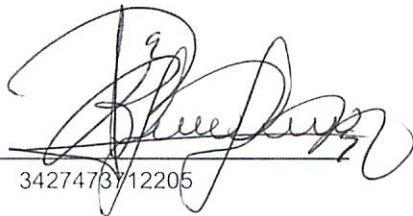
1. Contrato No. DSESAN-170-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la jurisdicción donde se desempeñan labores, en la realización de la COMUSAN, en donde se realizó la actualización de POLSAN ante el pleno. Por parte del Monitor Municipal de SESAN se socializó al pleno el listado actualizado de los niños que pertenecen al programa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio donde se realizan labores, en la entrega de los requisitos para la creación de la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ayuntamiento de la jurisdicción antes mencionada; para así, promover la inclusión de acciones y programas que brinden apoyo a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorar el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al CENAPA del Municipio de Agua Blanca, con el fin de realizar visitas domiciliarias a niños que se encuentran enlistados en el PROSAN en conjunto con Nutricionista Carmen Lemus, se realizó peso y talla. Con esto dar cumplimiento a los objetivos y planes en institucionales para mejorar la SAN del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al ayuntamiento donde se realizan labores, en la capacitación sobre la importancia de contar con una OMSAN. Asimismo, se solicitó apoyo a la comuna del municipio para dar seguimiento a la solicitud ante el Alcalde Municipal.

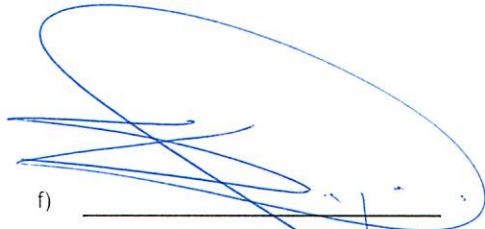
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Agua Blanca donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de Jutiapa, detallándole las acciones realizadas durante los primeros 6 meses de labores en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de Jutiapa entregándole el listado actualizado de niños que pertenecen enlistados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 


f) 

Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 29 de junio de 2021 ,

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

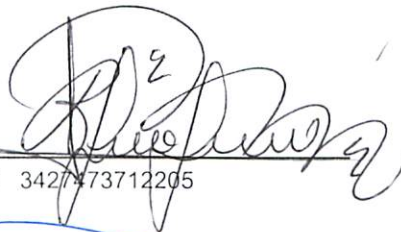
1. Contrato No. DSESAN-170-2021-029 /
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

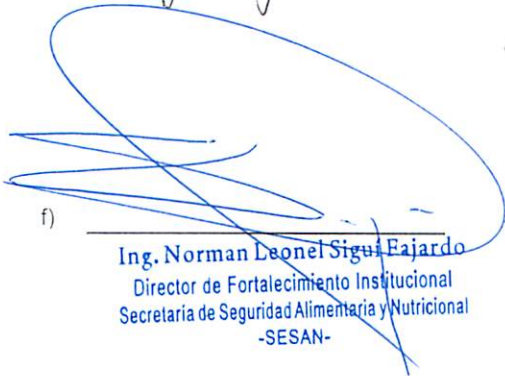
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la participación de 03 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se apoyó en acciones propias para la implementación de actividades que promuevan la SAN en el municipio a cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 03 ocasiones al CENAPA del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa en apoyo a Nutricionista Profesional, en el monitoreo de niños con bajo peso y los que se encuentran enlistados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Acciones propuestas en el POASAN del municipio a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 04 ocasiones en visitas domiciliarias a niños con bajo peso y mujeres embarazadas y en riesgo, para darles un monitoreo mas minucioso y mas estricto, por parte de Monitor Municipal Marvin González capacitó en 01 ocasión a madres de familia que se encuentran en estado de gestación, sobre la importancia de la higiene al consumir alimentos y al prepararlos, con esto se dio cumplimiento de los objetivos de planes municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 05 ocasiones a la Municipalidad del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en diversas actividades que promueven la Seguridad Alimentaria del Municipio, con esto se dio cumplimiento a la aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de actividades que promueven y mejoran la SAN del Municipio antes mencionado.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 06 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega del listado actualizado mensualmente de los niños que integran el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio donde se realizan labores. Con lo anterior se apoya a las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del SINSAN en el ámbito municipal y comunitario del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega del listado firmado y sellado de los niños que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. Con esto se informa y documenta al Delegado Departamental, sobre el proceso de recuperación de niños con DA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 02 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la participación del Concejo Municipal de Desarrollo, del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. En las mismas se socializaron acciones importantes como la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición u otras.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 
Ing. Norman Leonel Sigal Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-