

## Informe de Actividades Junio 2021

Jalapa 29 de junio de 2021 ,

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en participar en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) Correspondiente al mes de Junio, contando con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipal que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para efectuar un diagnóstico comunitario y fortalecer a la población por medio de capacitaciones en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de (COMUDE) correspondiente al mes de Junio contando con la participación de los actores municipales COCODE, instituciones de gobierno y sociedad civil que se encuentran en el municipio Mataquescuintla, para el seguimiento de los proyectos de desarrollo que se ejecutan en las diferentes comunidades y barrios del municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, para adquirir información de las comunidades con respecto a su situación en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de monitoreos de casos de niños con Desnutrición Aguda reportados Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da a conocer al Delegado Departamental por medio de bitácoras e informes semanales correspondiente al mes de Junio del presente año, los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la reunión mensual con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), correspondiente al mes de Junio del año 2021, para analizar y monitorear los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Participo en Diplomado de Fortalecimiento a Oficina Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), contando con la participación de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Dirección Municipal de la Mujer de los municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Por parte de la Delegación Departamental de Jalapa se brindo apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño donde se beneficia a niños mayores de 6 meses de edad a 5 años de edad.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 2264572650101

*Lidia Lucrecia F. Carranza Melgar*  
**Nutricionista**  
 Colegiada No. 5458

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 29 de junio de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

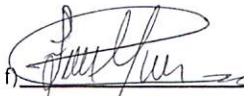
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reactivación y en el seguimiento de la reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales para la coordinación interinstitucional de las intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reuniones con líderes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- correspondiente a los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio para el seguimiento e implementación de acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración, socialización, aprobación y seguimiento del Plan Operativo Anual y Plan de Acción de la COMUSAN para el cumplimiento de las estrategias y acciones establecidas en los Planes operativos para el municipio de Mataquescuintla a correspondiente al año 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio del año 2021 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e instituciones gubernamentales que se encuentran en el municipio para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades y barrios del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, para obtener un diagnóstico comunitario respecto a su situación en la Seguridad Alimentaria y nutricional del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y monitoreo de visita al hogar de los casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades y barrios del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en presentar veinticuatro Bitácoras semanales correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio para dar a conocer los procesos y actividades en el ámbito técnico, administrativo y político que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en seis reuniones mensuales correspondientes al mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio con el equipo de monitores de la Delegación en el seguimiento de coordinación de actividades que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en cada uno de los municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>• Participación en Jornada de Capacitaciones impartida por representantes de la SESAN Central sobre temas de seguridad alimentaria como Gobernanza, GCNN, Categorización, FODA, Mapeo de Actores y Priorización de Territorios en apoyo al fortalecimiento institucional de la Delegación de Jalapa.</li> <li>• Participación en sesiones del Diplomado de Fortalecimiento de Oficinas Municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN- para la coordinación de acciones y avances de programas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN- y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS- en el apoyo logístico de coordinación de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición, monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños para beneficiar a niños de 6 meses a 5 años de edad en las comunidades del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>

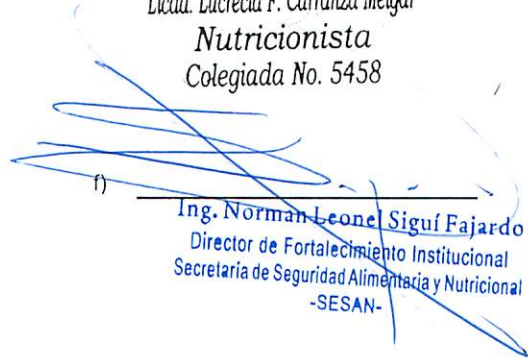
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación Departamental de SESAN Jalapa y VISAN MAGA en apoyo logístico de coordinación en entrega de Asistencia Alimentaria por COVID-19 donde se beneficiaron a 2,679 familias del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
--	--	---



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Colegiada No. 5458

  
 f) Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-