

Informe de Actividades Junio 2021

Izabal 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2021-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se apoyó a la Delegación Departamental en realización de reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con apoyo de Municipalidad e instituciones del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se apoyó a la Delegación Departamental en realización de encuestas a madres de familia que recibieron Alimento Complementario Fortificado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se apoyó a la Delegación Departamental en monitoreo a niños y niñas con desnutrición aguda notificados por Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de Junio se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar a Ministerio de Desarrollo Social y Oficina Municipal de la Mujer en capacitación a mujeres emprendedoras enseñándoles actividades que beneficien la economía familiar.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Junio se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en jornadas de Salud y Nutrición en comunidades con INSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Junio se ingresaron y enviaron a Delegada Departamental informes semanales y mensuales bitácoras de vehículos y bitácoras semanales de actividades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Junio se asistió a reunión de equipo SESAN-IZABAL, así como en toda actividad requerida por superiores.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784/66875 1805

f) 
Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2021-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en realizar cinco reuniones ordinarias y una extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de datos para veinticinco Salas Situacionales, se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición en seis jornadas de salud y nutrición así mismo al Ministerio de Desarrollo Social en seis ocasiones, se recopilaron datos para Categorización por INSAN en veintitrés comunidades, se apoyó al PMA en cuatro ocasiones, así mismo se realizaron cincuenta y cinco encuestas a madres en entregas de Nutrin niños.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en veintiséis ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en jornadas de Salud y Nutrición en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición, se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en ocho ocasiones, así mismo se monitorea a tres niños con desnutrición aguda notificados por MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en dar acompañamiento en seis ocasiones al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, así mismo se apoyó en entrega de Alimento Complementario Fortificado y jornadas en Salud y Nutrición en seguimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición en catorce ocasiones, y en dos ocasiones a Dirección Municipal de la Mujer.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en monitorear a diecisiete niños y niñas con desnutrición aguda con apoyo de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así mismo se apoyó en seis ocasiones al MSPAS en jornadas de Salud y Nutrición en diferentes comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en realización envió de veinticuatro bitácoras de vehículos y veinticuatro bitácoras semanales de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Enero a Junio se apoyó a la Delegación Departamental en asistir a 6 reuniones de equipo presenciales y virtuales para mejores lineamientos de trabajo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784-66875-1805

f) 
Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-