

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


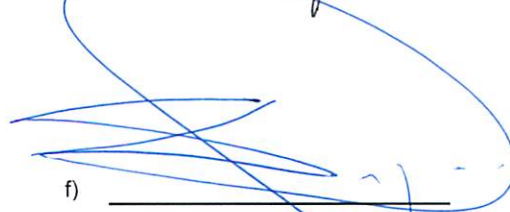
1. Contrato No. DSESAN-135-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

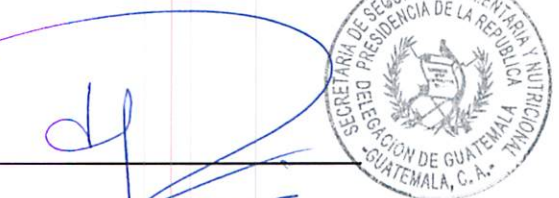
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la incidencia para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de junio.• Se apoyó en la presentación de recordatorio de realización de reunión de COMUSAN, en el municipio de Villa Nueva.• Se realizó COMUSAN ordinaria, en el municipio de Villa Nueva en el mes de Junio.• Se apoyó en la elaboración de la agenda de la reunión ordinaria de COMUSAN y convocatoria en el municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Villa Nueva, con la retroalimentación del POA COMUSAN 2021.• Se participó en las actividades interinstitucionales en el municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de junio del año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión del COE municipal en el municipio de Villa Nueva, correspondiente al mes de junio.• Se realizó capacitación a líderes comunitarios mujeres y madres con asistencia técnica para prevención de desnutrición crónica a través de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Villa Nueva, correspondiente al mes de junio• Se realizó categorización en riesgo en las comunidades Enriqueta, San José, San José II, Cerritos, Covitix, Paraiso, del municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de junio



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo a la Desnutrición Aguda en visita domiciliare a niños reportados con desnutrición aguda priorizados en el centro de salud, Correspondiente al mes de junio. • Se realizó Sala Situacional Municipal en SAN en las comunidades de Cerritos, Paraíso, Enriqueta, Covitix, San José y San José, correspondiente al mes de Junio • Se participó en COMUDE ordinario en el Municipio de Villa Nueva, correspondiente al mes de Junio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recolectó la información para realizar MODA, (Monitoreo a la Desnutrición Aguda), con la finalidad de brindar seguimiento a los casos con desnutrición aguda reportados por MSPAS, durante el mes de junio en el municipio de villa Nueva. • Se recolectó aprovechamiento biológico como herramienta de sala situacional municipal SAN, en el municipio de Villa Nueva correspondiente al mes de junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las acciones de SESAN en el municipio de Villa Nueva correspondiente al mes junio • Se realizó planificación de actividades a desarrollar durante el mes de junio en el municipio de villa Nueva • Se realizaron bitácoras semanales para informar al Delegado Departamental del que hacer diario durante el mes junio
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó retroalimentación del POA Municipal SESAN 2021, correspondiente al mes de junio • Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental • Se realizó actualización mensual del cronograma de actividades públicas relevantes locales en el municipio de Villa Nueva.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1603 60668 0101

 f)
Ing. Norman Leonel Sigüí Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 

 f)
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-135-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

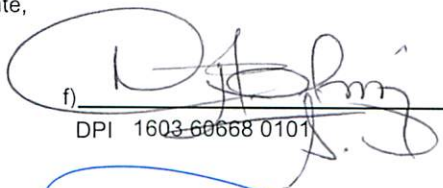
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron 6 recordatorios para llevar a cabo la reunión de COMUSAN ordinaria en el municipio de Villa Nueva correspondiente a los meses de enero a junio del año 2021• Se realizaron 6 planificaciones de actividades con el enlace municipal en temas de capacitaciones y coordinaciones realiza en los meses de enero a junio del año 2021 en el municipio de Villa Nueva.• Se apoyó en la realización de 6 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Villa Nueva correspondiente a los meses de enero a junio del año 2021.• Se realizaron 6 incidencias para realizar la Reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Villa Nueva correspondiente a los meses de enero a junio del año en curso• Se realizaron 6 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Villa Nueva correspondientes al los meses de enero a junio del año en curso• Se promovió en los meses de marzo, abril y mayo la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en el municipio de Villa Nueva.• Se apoyó en los meses de enero a junio del año en curso la realización de agenda y convocatoria en el municipio de Villa Nueva

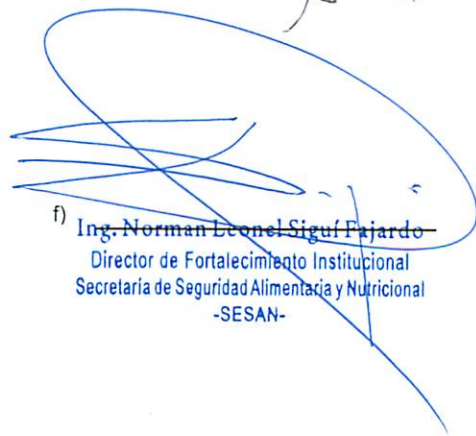
2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó en los meses de enero a junio la aprobación del formato POACOMUSAN 2021 y validación de los integrantes en el municipio de Villa Nueva. • Se realizó una vez en el mes de febrero del año en curso, el ejercicio de FODA con los miembros de la COMUSAN del municipio de Villa Nueva para conocer información relevante sobre las fortalezas y oportunidades debilidades y amenazas de la COMUSAN • Se realizó una vez en el mes de abril el plan de acciones institucionales en el municipio de Villa Nueva • Se participó una sola vez mes de abril COE extraordinario, para la entrega de alimentos en el municipio de Villa Nueva. • Se participa en 8 actividades interinstitucionales en el proyecto Nos importan tus hijos durante el mes de marzo en el municipio de Villa Nueva. • Se participa en 6 actividades interinstitucionales en el municipio de Villa Nueva correspondiente a los meses de enero a junio del año en curso
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en 5 reuniones de COMUSAN, correspondientes en los meses de enero a junio del año en curso del municipio de Villa Nueva. • Se participa en 3 entregas de alimentos para las personas damnificadas por la pandemia COVID 19 en conjunto con MIDES correspondientes a los meses de marzo y abril de la municipalidad de Villa Nueva. • Se realizaron 6 capacitaciones a población en general con l a asistencia técnica para la prevención de la Desnutrición crónica a través de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Villa Nueva, correspondiente a los meses de enero a junio del año • Se realizaron 18 categorizaciones en los meses de enero a junio en el municipio de Villa Nueva. • Se realiza 18 salas situacional Municipales en SAN correspondiente a los meses de enero a junio en el municipio de Villa Nueva. • Se participa una vez en COE municipal en el municipio de Villa Nueva correspondiente a los meses de enero a junio del año en curso.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan 18 categorizaciones en el municipio de Villa nueva correspondiente a los meses de enero a junio del presente año • Se realizaron 8 visitas domiciliarias a niñas y niños con desnutrición aguda reportados como priorizados, correspondientes a los meses de mayo y junio en el municipio de Villa Nueva • Se participó en 5 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondientes a los meses de enero a junio en el municipio de Villa Nueva • Se realizan 36 Monitoreos a la Desnutrición aguda priorizados en los centros de salud correspondientes a los meses de enero a junio del año en curso, en el municipio de Villa Nueva.

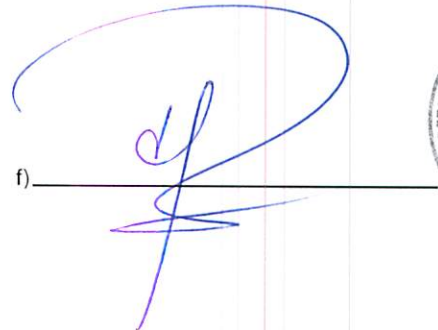
		<ul style="list-style-type: none"> Se recolectaron 6 aprovechamientos biológicos correspondientes a los meses de enero a junio en el municipio de Villa Nueva
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 6 informes de Monitoreo a la desnutrición Aguda, MODA correspondiente a los meses de enero a junio del año en curso, en el municipio de Villa Nueva. Se realizó 1 vez la evaluación del Monitoreo a la Gobernanza en el municipio de Villa Nueva correspondiente al mes enero a junio del año en curso Se recolectó 1 vez con el MIDES la búsqueda de personas de escasos recursos durante el mes de enero a junio del año en curso, en el municipio de Villa Nueva
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan 24 bitácoras correspondientes a los meses de enero a junio del año en curso, Se realizan 6 actualizaciones del cronograma de actividades publicas relevantes locales en el municipio de Villa Nueva. Se realizan 6 planificaciones en los meses de enero y junio del año en curso. Se realizaron 6 acciones en la Delegación Departamental correspondientes a los meses de enero a junio del año en curso
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en 6 participaciones de capacitaciones en la Gobernanza en SAN correspondiente a los mes de enero a junio del año en curso Se realiza 6 retroalimentaciones del POA MUNICIPAL, correspondientes a los meses de enero a junio del año en curso

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1603-60668 0101

f) 
Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-