

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2021-029
2. Nombre: Evelyn Patricia Mayen Valladares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

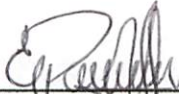
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Amatitlán, correspondiente al mes de Junio 2021• Se brindó apoyo al enlace municipal para la elaboración de la agenda para la realización de la reunión de COMUSAN del mes de junio 2021• Se participó en la reunión ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Guatemala, correspondiente al mes de junio 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en darle seguimiento y retroalimentación a las acciones programadas para el mes de junio en el POA COMUSAN en el municipio de Amatitlán• Se brindó apoyo en darle seguimiento y retroalimentación a las acciones programadas para el mes de junio en el POA COMUSAN, en el municipio de Guatemala• Se brindó apoyo en la elaboración de un informe de ranking de participación institucional del municipio de Amatitlán
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de junio del año 2021, en el municipio de Amatitlán• Se participó en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de junio del año 2021, en el municipio de Guatemala• Se participó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE, del municipio de Amatitlán correspondiente al mes de junio del año 2021

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó seguimiento y Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos identificados con DA en el Centro de Salud del municipio de Amatitlán, por personal del MSPAS, correspondiente al mes de junio 2021 • Se realizó seguimiento y Monitoreo a la Desnutrición Aguda, a los casos identificados con DA en el centro de salud del municipio de Guatemala, por personal de MSPAS, correspondiente al mes de junio 2021 • Se brindó apoyo al Centro de Salud de Amatitlán, para la realización de visitas domiciliarias a casos reuantes
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de la herramienta de categorización, en las comunidades de Amatitlán • Se apoyó en la realización de la herramienta de categorización, en las comunidades de Guatemala • Se apoyó en la realización de sala situacional en las aldeas de Amatitlán • Se apoyó en la realización de sala situacional en las aldeas de Amatitlán
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las respectivas bitácoras semanales detallando las actividades planificadas y ejecutadas en el municipio de Amatitlán, con el fin de informar al Delegado Departamental • Se realizaron las respectivas bitácoras semanales detallando las actividades planificadas y ejecutadas en el municipio de Guatemala, con el fin de informar al Delegado Departamental • Se realizó la respectiva planificación del mes de junio, para informar al Delegado Departamental sobre las actividades a realizar en el municipio de Amatitlán y Guatemala
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en actividades solicitadas por el Delegado Departamental, en el municipio de Amatitlán • Se brindó apoyo en la participación de reuniones solicitadas por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer el conocimiento en SAN, para ser aplicados en el municipio asignado.

• Se realizaron informes de las actividades del POA-COMUSAN y POA-MUNICIPAL, correspondiente al mes de junio 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1719 65418 0611

f) 
Ing. Norman Leonel Siguí Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 



f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2021-029
2. Nombre: Evelyn Patricia Mayen Valladares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en las reuniones de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Amatitlán, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2021• Se participó en las reuniones de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Guatemala, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2021• Se apoyó al enlace municipal en la elaboración de 6 agendas para las reuniones ordinarias de COMUSAN, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2021• Se apoyó al enlace municipal en la elaboración de 6 agendas para las reuniones ordinarias de COMUSAN, en el municipio de Amatitlán, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la presentación del Plan Operativo Anual 2021, en el municipio de Amatitlán, en el mes• Se apoyó en la presentación del Plan Operativo Anual, en el municipio de Amatitlán, en el mes de enero 2021• Se brindó apoyo en 6 retroalimentaciones del POA-COMUSAN, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, en municipio de Amatitlán• Se brindó apoyo en 6 retroalimentaciones del POA-COMUSAN, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, en municipio de Guatemala

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 6 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del municipio de Amatitlán, donde se pide punto de agenda en el mes de enero para la continuidad de COMUSAN 2021. se tiene la participación de miembros de instituciones y COCODE • Se participó en 6 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del municipio de Guatemala, se tiene la participación de miembros de instituciones y COCODE • Se participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el municipio de Amatitlán, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la realización de la herramienta de categorización en las comunidades de Amatitlán, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo en la realización de la herramienta de categorización en las comunidades de Guatemala, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo en la realización de la herramienta de Sala Situacional en las comunidades de Amatitlán, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo par la realización del Monitoreo a la Desnutrición Aguda-MODA- en el Centro de Salud de Amatitlán, para darle seguimiento a los casos identificados y atendidos con DA, por el MSPAS, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo par la realización del Monitoreo a la Desnutrición Aguda-MODA- en el Centro de Salud de Guatemala, para darle seguimiento a los casos identificados y atendidos con DA, por el MSPAS, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliarias en distintas comunidades de Amatitlán, a los casos renuentes, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las respectivas bitácoras semanales, detallando las actividades planificadas y ejecutadas en el municipio de Amatitlán, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se realizaron las respectivas bitácoras semanales, detallando las actividades planificadas y ejecutadas en el municipio de Guatemala, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se apoyó en la realización de la documentación para informar al Delegado Departamental de las actividades de acompañamiento que se realizaron en el municipio de Amatitlán y Guatemala, correspondiente los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se realizaron 6 planificaciones mensuales , para informar al Delegado Departamental, sobre las actividades a realizar en los municipios de Amatitlán y Guatemala

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes de las actividades del POA-COMUSAN y POA MUNICIPAL, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo en la participación de cursos y/o seminarios virtuales, con el objetivo de enriquecer conocimientos en SAN, para ser aplicados en el municipio de Amatitlán y Guatemala en los meses de marzo y abril 2021 • Se participó en capacitación virtual de GOBERNANZA EN SAN, MODA, VENTANA DE LOS 1000 DIAS, CATEGORIZACION, en el mes de enero 2021 • Se brindó apoyo en actividades solicitadas por el Delegado Departamental, en el municipio de Amatitlán, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021 • Se brindó apoyo en la participación de 6 reuniones solicitadas por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer el conocimiento en SAN, para ser aplicados en los municipios asignados, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio 2021
---	---	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1719 65418 0611

f)  

f) 
 Ing. Norman Leonel Sigul Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-