

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2021-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se gestionó con enlace municipal de Chuarrancho la realización de la COMUSAN Ordinaria del municipio, donde se llevo a cabo la socialización de la sala situacional de casos con DA, actualización de POA COMUSAN 2021, visitas a casos con DA, del mes de junio.• Se gestionó con enlace municipal de Palencia, la realización de la COMUSAN Ordinaria del municipio, donde se llevo a cabo la socialización de sala situacional de casos con DA, actualización de POA COMUSAN 2021, visitas a casos con DA, del mes de junio.• Se apoyó en la reunión de COMUSAN Ordinaria del mes de junio del municipio de Mixco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 a miembros de al COMUSAN de Chuarrancho con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones del mes de junio.• Se realizó la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 a miembros de la COMUSAN de Palencia con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones del mes de junio.• Se apoyó en la actualización y retroalimentación del POA COMUSAN 2021 a miembros de la COMUSAN de Mixco con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones del mes de junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en capacitaciones brindando a la población del municipio de Chuarrancho información sobre la SAN, en el mes de junio.• Se participó en capacitaciones brindado a la población del municipio de Palencia información sobre la SAN, en el mes de junio.


		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las conmemoraciones del día mundial del medio ambiente y del día mundial de la erradicación de trabajo infantil en los municipios de Chuarrancho, Mixco y Palencia, en el mes de junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del municipio de Chuarrancho con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdida de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos, en el mes de junio. • Se implementó la herramienta de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del municipio de Palencia con el objetivo de saber cual a sido la situación de las cosechas, la pérdida de cultivos y animales domésticos, compra/venta de granos básicos y otros cultivos en el mes de junio. • Se apoyó en la participación de la reunión ordinaria de COE y COMUDE del municipio de Mixco, en el mes de junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta de MODA en el centro de salud del municipio de Chuarrancho, donde la encargada de PROSAN reporta los casos detectados con desnutrición aguda moderada, severa y recuperados del mes de junio. • Se implementó la herramienta de MODA en el centro de salud del municipio de Palencia, donde la Nutricionista reporta los casos detectados con desnutrición aguda moderada, severa y recuperados, en el mes de junio. • Se apoyó en la implementación de la herramienta de MODA en los centros de salud de Mixco, donde las encargadas de PROSAN reportan los casos detectados de desnutrición aguda moderada, severa y recuperados en el mes de junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificadas de los municipios de Chuarrancho, Mixco y Palencia, con el objetivo de informar los avances de las acciones a autoridades de la Delegación de Guatemala, en el mes de junio. • Se realizó la planificación del vehículo asignado, de los recorridos en los municipios asignados para dar cumplimiento a las actividades en el mes de junio. • Se realizó planificación de actividades como Monitor Municipal de SESAN con el objetivo de informar a Delegado Departamental, Delegado Regional y autoridades de SESAN del mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en otras actividades en el municipio de Mixco, solicitado por el Delegado Departamental, del mes de junio. • Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el mes de junio; donde participaron monitores municipales, Asistente Administrativa y Delegado Departamental, del mes de junio.



		<ul style="list-style-type: none">• Se entregó a enlaces municipales de los municipios de Chuarrancho, Mixco y Palencia, los recordatorios de la realización de las reuniones de COMUSAN, del mes de junio.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2115847460101

f) 
Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-128-2021-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

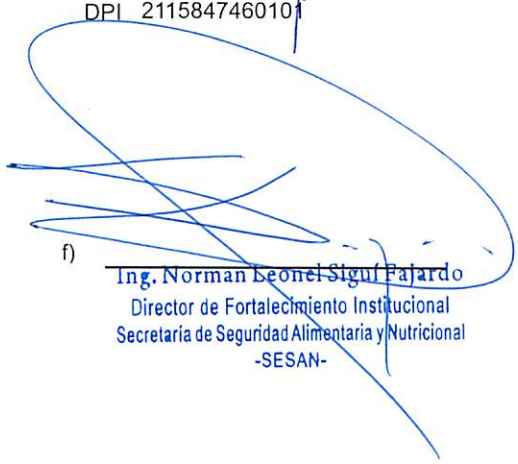
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participaron en reuniones Ordinarias de COMUSAN y la priorización de territorios para la intensificación de acciones de la SAN, en los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, Palencia y Mixco; de enero a junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las actualizaciones de los POA COMUSAN 2021; de los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, Palencia y Mixco; del mes de enero a junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participaron en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias, gestión de cronograma de actividades publicas, capacitaciones de SAN y participación en días conmemorativos de los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, Palencia y Mixco; en los meses de enero a junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron gestiones de listados de COCODES, capacitaciones, implementación de Sala Situacional Municipal, implementación de la herramienta de Categorización, implementación del monitoreo de Gobernanza en SAN, en los municipios de Chuarrancho, San Pedro Ayampuc, Palencia y Mixco; de enero a junio.

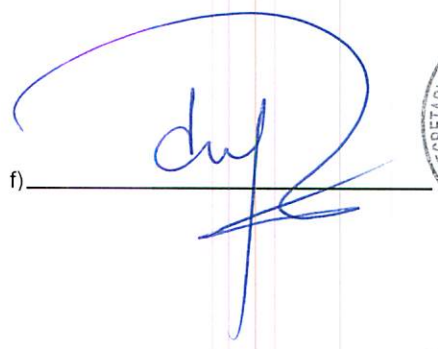
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la implementación de la herramienta de MODA en los centros de salud de los municipios de Chuarrancho, Mixco, San Pedro Ayampuc y Palencia; con el objetivo de monitorear, actualizar documentos y visitas domiciliarias a los casos detectados por personal de MSPAS, en los meses de enero a junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras semanales con el objetivo de informar a autoridades de la Delegación de Guatemala de las actividades realizadas y las planificadas en los municipios de Chuarrancho, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc, en los meses de enero a junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron en otras actividades en municipios del departamento de Guatemala solicitado por el Delegado Departamental, reuniones ordinaria de equipo de la Delegación de Guatemala y entrega de recordatorios de reuniones de COMUSAN de los municipios de Chuarrancho, Mixco, Palencia y San Pedro Ayampuc, en los meses de enero a junio.

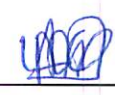
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2115847460101

f) 
Ing. Norman Leonel Stuf Fajardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 



M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-