

## Informe de Actividades Junio 2021

Escuintla 29 de junio de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

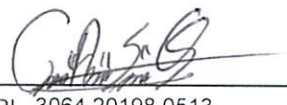
1. Contrato No. DSESAN-115-2021-029 /
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de junio de 2021 a través de las reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- del municipio de Nueva Concepción se dio seguimiento al funcionamiento de la reunión ordinaria de COMUSAN, se trataron temas de la logística, mobiliario y equipo que serán utilizados durante la reunión, se hizo entrega del recordatorio y agenda. En la reunión de COMUSAN se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, Lanzamiento del Alimento Complementario "Chispuditos" y el lanzamiento de la harina de banano.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con las instituciones que participan en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se dio seguimiento y a la vez se analizó el Plan Operativo Anual para agendar las actividades a las cuales se le dieron cumplimiento según la planificación de la herramienta.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de junio se capacitaron a madres de niños en el tema de la ventana de los 1000 Días, Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el tema del cambio de comportamiento, así mismo se apoyó al MSPAS en la entrega del Alimento Complementario Fortificado "NutriNiños" y se levantó la información de la encuesta de la aplicación Survey123 sobre la entrega del ACF.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reuniones con la Nutricionista del Centro de Salud de Nueva Concepción y la Coordinadora municipal de Salud se coordinó para que el MSPAS presentara Sala Situacional la cual fue analizada por los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así poder tomar datos y llevar a cabo acciones que ayudan a disminuir la InSAN en dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante las visitas que se realizaron al Centro de Salud y Puestos de Salud de Nueva Concepción se levantó información del Monitoreo a la Desnutrición Aguda –MODA- así mismo se realizó visita en los hogares de niño con Desnutrición Aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó la información generada durante el mes de junio del año 2021 a través de Informe al Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, Bitácoras de actividades y Planificaciones Semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió en la reunión de CODESAN correspondiente al mes de junio convocada por el gobernador departamental de Escuintla, así mismo se asistió a la reunión de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción y también se hicieron encuestas a madres de niños que fueron beneficiados con la entrega de NutriNiños que realizó el MSPAS en acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Escuintla 29 de junio de 2021/

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

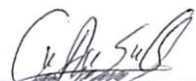
1. Contrato No. DSESAN-115-2021-029 /
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio se realizaron 6 reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para hacer el debido seguimiento, coordinaciones y articulaciones para tratar temas de SAN en el municipio de Nueva Concepción llevando a cabo 5 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional –COMUSAN- 2 en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa en las cuales se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, Barrido Nutricional, Harina de Banano y Entrega de "NutriNiños".</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el transcurso de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2021 se realizó análisis, seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de Nueva Concepción y en enero y febrero en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa con ello se dio cumplimiento a las actividades establecidas en la planificación.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó 1 sensibilización en el tema de la ventana de los 1000 Días en el municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa en el mes de febrero, 1 sensibilización y 1 capacitación en SAN, 5 capacitaciones en el tema de la ventana de los 1000 Días en el municipio de Nueva Concepción durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reuniones con la Nutricionista de Nueva Concepción durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio, se dio el seguimiento y análisis de la Sala Situacional en el Centro de Salud de Nueva Concepción para que fueran presentadas en las 5 reuniones de COMUSAN donde se realizaron acciones en SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 2 MODA en el Centro de Salud de Santa Lucia Cotzumalguapa y 8 en el Centro de Salud de Nueva Concepción y 8 MODA al hogar en Nueva Concepción, así mismo se realizaron 19 encuestas de "NutriNiño" en la aplicación survey123.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio se realizaron 110 constancias de comisión, 2 MODA en el Centro de Salud de Santa Lucia Cotzumalguapa y 9 en el Centro de Salud de Nueva Concepción, 26 informes al delegado, 26 bitácoras de actividades y 26 planificaciones semanales con el fin de fortalecer la Delegación Departamental de SESAN Escuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 1 reunión de COE, 5 reuniones de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción y en 4 reuniones de la CODESAN del departamento de Escuintla, así mismo se participó en el barrido nutricional durante el mes de marzo y abril 2021.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513



f)   
 Ing. Norman Leonel Sigui Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-