

## Informe de Actividades Junio 2021

El Progreso 29 de junio de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2021-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN para tratar temas como la sala situacional de niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional, programa NUTRI-NIÑOS por MSPAS, Jornadas Integrales de salud y Nutrición ais como también la socialización del programa de Transferencia Monetaria por el PMA en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la actualización del POASAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en el mismo y darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en la implementación de capacitaciones a grupos de mujeres en torno a la SAN y a su vez se apoyo en en monitoreo de niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional por el CRN Esperanza de Vida en coordinación con Técnico OMSAN y encargada del programa PROSAN en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a MSPAS en la recopilación de Datos de niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional con el objetivo de actualizar la base de datos de los niños reportados actualmente en Desnutrición en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el Monitoreo de la entrega del Alimento Complementario NUTRI-NIÑOS donde se coordinó con la encargada del programa PROSAN para brindar apoyo en las entregas y a su vez realizar las encuestas con la nueva Herramienta a las madres que recibieron el alimento así mismo también se brindó apoyo en las jornadas Integrales de Salud y Nutrición en el Municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó al Delegado Departamental la documentación sobre bitácoras donde se dejan plasmadas las actividades realizadas y por realizar en el municipio a cargo, con el fin de informar al Delegado sobre los programas en los que es parte la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y así poder darle cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones técnicas a solicitud del Delegado de SESAN donde se nos brindó información sobre nuevas directrices a ejecutar como monitores Municipales en temas SAN en nuestros municipios, actividad realizada en la Delegación Departamental Guastatoya el Progreso.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f)   
 Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

El Progreso 29 de junio de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2021-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en 6 reuniones Ordinarias de COMUSAN en el mes de enero 1 Reunión Ordinaria, en el mes de febrero 1 reunión ordinaria, en el mes de marzo 1 reunión ordinaria, en el mes de abril 1 reunión ordinaria, en el mes de mayo 1 reunión ordinaria y en el mes de junio 1 reunión ordinaria, reuniones realizadas en el municipio de el Jicaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el cumplimiento y seguimiento en acciones que se realizan en torno a la SAN, dándole seguimiento a las acciones que se encuentran plasmadas en el POASAN de la COMUSAN y darle el cumplimiento respectivo a las mismas de manera interinstitucional y a su vez se le dio seguimiento y cumplimiento a las disposiciones que se realizan por medio del Centro de Operaciones de Emergencia - COE- para la prevención del Covid-19 en el municipio de el Jicaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega de herramienta de trabajo por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN, se brindó apoyo en el seguimiento e implementación de los huertos familiares de traspatio a niños en Desnutrición Aguda, en Riesgo Nutricional y familias en INSAN y a su vez se le dio seguimiento al monitoreo de aboneras de lombricompost la cual produce abono orgánico y está siendo implementado en los huertos familiares a sí mismo se brindó apoyo en capacitaciones a mujeres sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se brindó apoyo en el monitoreo de niños en Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional por el CRN Esperanza de vida, actividades realizadas en el municipio de el Jicaro del Departamento de El Progreso.</li></ul>



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso en la actualización de la Base de datos de los niños en Desnutrición Aguda y Riesgo Nutricional con el objetivo de darle el seguimiento a estos niños mediante monitoreos a si como la inclusión en programas de SAN para su recuperación y a su vez verificar el estado en el que se encuentra actualmente el municipio</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la entrega de Asistencia Alimentaria por la Fundación Castillo Córdoba, también se apoyó en la entrega de semilla para implementación de huertos con familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo también se apoyó en la entrega del Alimento Complementario Fortificado NUTRI-NIÑOS el cual se le fue entregado a niños en Desnutrición Aguda y niños de 6 meses a menores de 2 años en donde se implementó la nueva herramienta de monitoreo del alimento NUTRI-NIÑOS, realizando encuestas a las madres que se les fue entregado este alimento y a su vez se apoyó en monitoreo a Niños en Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y mujeres embarazadas por la Fundación Castillo Córdoba en Monte Grande.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso, informando semanalmente al Delegado mediante bitácoras donde se plasman las distintas actividades ya ejecutadas y por realizar así como también los resultados obtenidos interinstitucionalmente en el municipio</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental con la asistencia a 6 reuniones técnicas junto al equipo de SESAN, 1 en el mes de enero, 1 en febrero, 1 en marzo, 1 en abril, 1 en mayo y 1 en el mes de junio con el objetivo de adquirir nuevas directrices, la implementación de las nuevas herramientas de monitoreo, para el cumplimiento de la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y así mismo fortalecer la SAN a nivel Municipio y comunitario</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f)   
**Ing. Norman Leonel Siguf Fajardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-