

Informe de Actividades Junio 2021

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-06-2021-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	• Se apoyo en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor durante el mes de junio 2021.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	• Se apoyo en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que debió evacuar SESAN durante el mes de junio 2021.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	• Se apoyo en la entrega correspondencia judicial y/o administrativa que genero SESAN ante los órganos que correspondan durante el mes de junio 2021.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Se apoyo en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional durante el mes de junio 2021.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo en otras asignaciones asignadas por la máxima autoridad en el mes de mayo 2021.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1605 82806 2001

f) 
Licda. María Eugenia de León
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

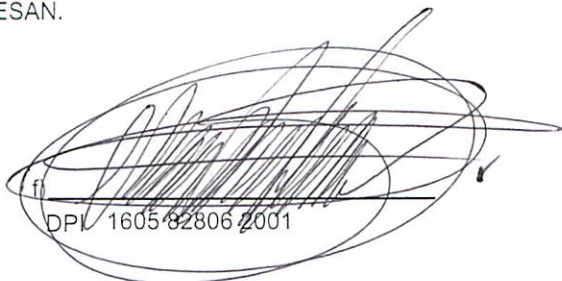
1. Contrato No. DSESAN-06-2021-029 ✓
2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	• Se apoyo en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor del 04 de enero al 30 de junio 2021.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	• Se apoyo en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que se debió evacuar en SESAN del 04 de enero al 30 de junio 2021.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	• Se apoyo en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que se genero en SESAN ante los órganos que correspondan del 04 de enero al 30 de junio 2021.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Se apoyo en comparecer ante cualquier entidad publica o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional del 04 enero al 30 de junio 2021.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo en otras actividades asignadas por la máxima autoridad del 04 enero al 30 de junio 2021.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1605 82806 2001

f) _____

f) 
Licda. María Eugenia de León
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____