

Informe de Actividades Mayo 2021

Chimaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-93-2021-029
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruiz Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento al cronograma establecido por los integrantes de la Subcomisión de Agua segura, saneamiento e higiene bajo el marco de la GCNN, a participar en las capacitaciones comunitarias como parte de las acciones de SAN en el área rural del municipio de Parramos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en coordinación para la ejecución de la reunión Ordinaria de COMUSAN del mes de mayo, con el objetivo de poder seguir promoviendo la inclusión y participación Interinstitucional en los programas de SAN, sobre las líneas de acción del POA SAN bajo el marco de la GCNN en el municipio de Parramos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación con personal del MSPAS, el acompañamiento técnico al seguimiento del cronograma de las jornadas integradas, para evaluación de peso y talla a niños menores de 5 años, y a la vez se hizo entrega del ACF Nutri Niños.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en coordinación con el MAGA darle seguimiento al proceso de implementación de Huertos Familiares a las familias de niños con DA detectados en el municipio, con el objetivo de seguir resguardando la SAN en los niños de estos hogares y así poder darle seguimiento a dichos procesos.


5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en coordinación con el MSPAS, realizar el monitoreo de la entrega del ACF Nutrí Niños, para verificar la aceptación y el conocimiento de la preparación del mismo, haciendo uso de la nueva herramienta en el puesto de Salud de la aldea Chirijuyú del municipio de Parramos, con el objetivo de contribuir a la mejora de la nutrición de los niños de 6 meses a 2 años de edad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el fortalecimiento Institucional con la elaboración de los Informes solicitados por la delegada departamental, como Bitácoras y Planificaciones del mes de Mayo, Informe de COMUSAN, Informe de monitoreo Nutrí niños, y otros para la consolidación y evaluación del Sistema de Información Nacional de SAN en al ámbito Departamental y Municipal de la delegación de Chimaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en asistir a las reuniones Institucionales de SESAN como parte de las actividades para el fortalecimiento Institucional.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1878455650401

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-