

Informe de Actividades Mayo 2021

Baja Verapaz 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2021-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud en la coordinación de actividades que impulsan el desarrollo de la COMUSAN como la elaboración de agendas e impresión de convocatorias para dicha reunión.• Se apoyó al personal de la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud en la distribución de convocatorias para los representantes de instituciones que integran la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN para dar seguimiento a la GCNN, socialización de resultado de la jornada de peso y talla, valorar el avance y actualización del POA 2021 y evaluar la Gobernanza SAN a través de la aplicación SURVEY 123.• Se coadyuvó a realizar el monitoreo e informe de la Gobernanza SAN, se realizó actualización e informe del POA COMUSAN que resaltan el cumplimiento a los objetivos y diagnóstico de la situación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar MODA de hogar a niños con DA en la parte alta del municipio de Rabinal Baja Verapaz; a fin de dar seguimiento a los casos más relevantes.• Se apoyó a realizar MODA de hogar a niños con DA con la nueva boleta de registro de visita.

4*	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA de hogar a niños con DA en la parte media del municipio de Rabinal para dar seguimiento a los casos de mayor relevancia. Se participó en reunión de Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollar capacitación a mujeres en edad fértil, embarazadas o con niños menores de cinco años en seguimiento al cambio de comportamiento que establece la Estrategia Gran Cruzada por la Nutrición. Se participó en reunión con ejecutores de Gobierno y ONG's en seguimiento a las acciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio a la población más vulnerables del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó y se envió a la Delegada Departamental Informe de personal de instituciones públicas coordinadas con asistencia técnica en formación de competencias sobre seguridad alimentaria y nutricional y malnutrición, informe cuatrimestral GCNN. Se informó a la Delegada Departamental a través de los planes semanales y bitácoras personales sobre las actividades que fueron desarrolladas durante el transcurso del mes de mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de trabajo promovidas por la Delegada Departamental, con el objeto de generalizar información sugeridas del nivel central que coadyuvan al cumplimiento de las metas institucionales a nivel Departamental, municipal. Se coadyuvó a la Delegada Departamental en realizar informe de mapeo de actores municipal, informe de status e informe a la Gobernación Departamental con las actividades relevantes del mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973415001504

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-