

# Informe de Actividades Mayo 2021

Alta Verapaz 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2021-029 ✓
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de mayo con el fin de aplicar la herramienta de la POLSAN y realizar informe de Gobernanza.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación interinstitucional en el monitoreo de niños y niñas con desnutrición aguda -MODA-, mediante el uso de la boleta MODA de la delegación departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en la quinta Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la presentación de resultados de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la promoción y monitoreo del alimento complementario fortificado -AFC- NUTRINIÑOS, con el fin de garantizar la entrega y el uso de la herramienta a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad del municipio de Chisec.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en entrega de alimentos a familias vulnerables a inseguridad alimentaria por pandemia de Covid-19 de la segunda fase del Plan Nacional de Respuesta -PNR- de Asistencia Alimentaria.</li> <li>• Apoyo a la comisión técnica interinstitucional municipal de alimentación escolar -CTIMAE-, con el fin de entregar propuestas estandarizadas de productores locales a las OPF y directores del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación con el fin de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo por el Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el reporté de bitácoras y planificación de actividades semanales y otros informes que requiera el delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Lizett Marie Guzmán Juárez  
DPI 3268 82375 1604

f) [Signature]  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ALTA VIGILANCIA  
GUATEMALA, C. A.

f) [Signature]  
~~Mardo Antonio Monzon~~  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ALTA VIGILANCIA  
GUATEMALA, C. A.

f) [Signature]  
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-