Informe de Actividades Mayo 2021

Alta Verapaz 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2021-029
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en seguimiento a las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chahal como cumplimiento del POASAN. • Apoyo y participación en la socialización de herramientas de la Politica Nacional de Seguirdad Alimentaria y Nutricional -POLSAN- en el municipio de Chahal a los integrantes de la COMUSAN. • Apoyo y participación en elaboración de informe de Gobernanza en SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación de prácticas de cocina y saludable en coordinación con la Dirección municipal de la Mujer y Oficina de protección a la niñez y adolescencia dirigido a las COCOSAN del municipio de Chahal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en el monitoreo de entrega del alimento fortificado complementario NUTRINIÑOS a niños de 6 a 24 meses y niños con desnutrición aguda menores de cinco años. • Apoyo y participación en la entrega de alimentos del Programa Asistencia Alimentaria para prevención COVID-19 según Decreto 12-2020 correspondiente al área rural, correspondiente a la segunda fase de entrega.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en Jornada de Salud en comunidad priorizada por altos índices de desnutrición aguda en menores de 2 años, con acompañamiento de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en la reunión de monitoreos integrales a nivel hogar a niños con desnutrición aguda con acompañamiento de miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en reunión presencial de equipo institucional de la delegación departamental, para recibir lineamientos e instrucciones de trabajo, coordinado por el Delegado Departamental. • Apoyo en trabajo administrativo con la entrega de bitácora y planificación semanal a requerimiento del Delegado Departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar -CTIMAE- para el monitoreo de la tercera entrega de Alimentación Escolar en Centros Educativos del municipio. • Apoyo, participación y seguimiento al curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, dirigido a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1607 95281 1603

f) _____

f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-