

Informe de Actividades Mayo 2021

Alta Verapaz 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-74-2021-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de las celebraciones de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de participación y socialización de estrategias, herramientas y cursos que permitan el empoderamiento de los integrantes en temas de la SAN.• Apoyo y participación en la implementación de la actualización de la herramienta de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional ,a nivel de COMUSAN en el municipio de la Tinta, para sustentar con información del SIINSAN.• Apoyo en la aplicación de la herramienta del informe de Gobernanza en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en la implementación de la herramienta de monitoreo de la Gobernanza en SAN, dentro de COMUSAN con el objetivo de fortalecer la participación de actores.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de Salud en la promoción, divulgación y monitoreo en la entrega del alimento fortificado complementario NUTRI NIÑOS.• Apoyo y participación en monitoreo a niños con DA, a nivel hogar detectados durante el mes de mayo por el Distrito de Salud de la Tinta.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el implementación del Curso de la GCNN, dirigido a integrantes de la COMUSAN, en fortalecimiento de capacidades y temas en SAN. • Apoyo y participación en la socialización de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en SAN -CpD- y GL, a nivel de COMUSAN para la priorización de comunidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a técnicos del Programa Mundial de Alimentos, en la priorización de comunidades en INSAN, para la intervención con el proyecto Empoderamiento económico a mujeres del área rural en resiliencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y envío de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental e informes solicitados de Despacho Superior de Fortalecimiento de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de monitores, para optimizar las intervenciones en SAN en el municipio de la Tinta, a requerimiento del Delegado Departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-