Informe de Actividades Mayo 2021

Alta Verapaz 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2021-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldàn Pèrez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en seguimiento a las acciones del POACOMUSAN en el municipio de Cobán. • Apoyo y socialización de la herramienta para la actualización de la política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional conjuntamente con miembros de la COMUSAN del municipio de Cobán • Apoyo y cumplimiento en la entrega del monitoreo de informe de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cobán
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- del municipio de Cobán • Apoyo y participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Cobán
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y coordinación interinstitucional con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural del MAGA en el municipio de Cobán para la atención a familias con mayor riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional • Apoyo participación en la reunión mensual de la Comisión Interinstitucional Técnica Municipal de Alimentación Escolar del municipio de Cobán

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a la obtención y actualización de datos de niños captados con desnutrición aguda a través de la unidad de PROSAN del distrito de salud del municipio de Cobán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y seguimiento a casos detectados con Desnutrición Aguda por el Distrito de Salud de Cobán a través de la herramienta de MODA a nivel del hogar • Apoyo y participación con Organizaciones No gubernamentales de cooperación en coordinación interinstitucional con el fin de validar la estrategia FIDAL que va enfocado al saneamiento, higiene personal y ambiental a nivel comunitario, como parte de intervenciones de la linea de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y cumplimiento en la entrega de informes administrativos en fortalecimiento a la Delegación Departamental correspondientes al mes de mayo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en Reunión de equipo de la delegación convocada por el Delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2076 60794 1613

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-