Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	• Apoyo a la limpieza de bases de datos de correo electrónico para liberación de licencias en plataforma de correo. • Apoyo en actualización de directorio Activo, activación y desactivación de usuarios. • Apoyo a subir archivos al SIINSAN para actualización de documentos de INCOPAS.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	• Actualización de servidores host07 para optimización de servicios. • Actualización de servidores host08 para optimización de servicios. • Actualización de servidores host11 para optimización de servicios. • Actualización de servidor File server para optimización de servicios. • Actualización de servidor SQL para optimización de servicios. • Apoyo a mantenimiento al centro de datos 1. • Apoyo al mantenimiento del centro de datos 2.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	• No se programaron actividades de este tipo.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• Apoyo a realizar 66 Backups de servidores virtuales para su Almacenamiento. • Apoyo a realizar 4 bakcup de correo institucional. • Apoyo a realizar backup de aplicación de vehículos.

		• Apoyo a realizar backup de Teletax correspondiente a mes de Mayo.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	• Apoyo a la asignación de 398 soportes informáticos.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	• Apoyo a seguimiento de la compa del Firewal.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	• Apoyo a registro de licenciamiento de pago de licencia.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	• Apoyo a la solución de 190 soportes informáticos institucionales.
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	• no se programaron actividades para esta actividad.
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo a reunión de seguimiento de sala situacional municipal. • Apoyo a entrega de documentos generados para reunión de CTI Marzo. • Apoyo a entrega de documentos generados para reunión de CTI Mayo. • Apoyo a crear enlace de reunión Coordinación SOSEP-SESAN. • Apoyo a crear enlace de reunión Lanzamiento del curso virtual de la GCNN. • Apoyo a crear enlace de reunión Definición de responsables y pasos a seguir POLSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 1816 71840 0101

Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada

Informatica Y Admon.

En Telecomunicaciones

Colegiado 21,492

f) _____

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave

Director de Planificación, Monitoreo y Evaluac

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutric

-SESAN-

f) _____

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez

SUBSECRETARIA TÉCNICA

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

de la Presidencia de la República

-SESAN-

f) _____