

Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de planificación institucional 2022 y 2022-2026:<ul style="list-style-type: none">- Envío de Estructura y Red Programática de SESAN 2022 a la DTP/MINFIN- Participación en capacitación virtual para formulación presupuestaria 2022-2026- Seguimiento al ejercicio de ajustes presupuestarios por dirección, delegación y unidad administrativa, de acuerdo a la proyección para el ejercicio fiscal 2022.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente en las reuniones inter institucionales de coordinación y análisis de las estructuras presupuestarias vinculadas al anteproyecto de presupuesto del POASAN 2022.• Se participó en reuniones para seguimiento del cronograma de actividades del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN y para la coordinación con las instituciones que vincularan presupuesto en el POASAN 2022.• Se apoyó a las instituciones para el ingreso a la app de Formulación del anteproyecto del POASAN 2022
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2022.• Se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (enero a abril correspondiente al ejercicio fiscal 2021 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al segundo bimestre de 2021. • Se Apoyó en la elaboración del informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras del primer cuatrimestre (enero a abril) del ejercicio fiscal 2021.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero de los meses de enero a abril del POASAN 2021, con base a las estructuras vigentes resultado de la re programación respectiva.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la re programación de cinco metas físicas de mayo a junio, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se participó en reuniones de trabajo para el seguimiento a la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____