

## Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación y desarrollo de presentaciones de socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a diversos actores del SINASAN según requerimiento durante el mes de mayo</li> <li>• Apoyo y seguimiento al desarrollo de la quinta y sexta cohorte del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición requerido durante el mes de mayo</li> <li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en el mes de mayo</li> </ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al desarrollo de las herramientas para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA para el año 2021 durante el mes de mayo</li> <li>• Elaboración de metodología e instructivos para el traslape a la herramientas MODA 2021, durante el mes de mayo</li> <li>• Elaboración de formato de reporte municipal de coordinación y apoyo a las jornadas de atención integral de nutrición y salud para uso de las delegaciones departamentales</li> </ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes de resultado de monitoreo del alimento complementario fortificado Nutri Niños realizado en el mes de mayo</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe del consolidado de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales durante el mes de abril</li> <li>• Elaboración de Reportes de avances, registro y matriculación de las cohortes del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición activas durante el mes de mayo</li> </ul>

5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, durante el mes de mayo</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de mayo</li> </ul>
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de mayo</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

*Licda. Ana Gabriela Rosas García*  
**NUTRICIONISTA**  
 Colegiado No. 2343  
 f)   
 DPI 2398-60416-0101

*Pablo Toledo*  
 f) \_\_\_\_\_  
 ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_