

Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-52-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a Delegación de Baja Verapaz, en revisión de anteproyectos de poas 2022
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de CODESAN de la delegación Baja Verapaz para brindar seguimiento a las actividades planificadas y de esta manera dar cumplimiento a la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la revisión del monitoreo de la Gobernanza en SAN, a las delegaciones de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las delegaciones de Alta Verapaz y Baja Verapaz en revisión de la Sala Situacional correspondiente al mes de Mayo del año en curso.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con delegados departamentales de Alta Verapaz y Baja Verapaz, con el objetivo de socializar lineamientos de trabajo, así como el establecimiento de estrategias para mejorar el desempeño técnico y administrativo de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión mensual con equipo de delegación de Baja Verapaz, para conocer herramienta para la actualización de POLSAN.

7.	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el análisis y revisión del informe del mapeo de actores correspondiente a las delegaciones de Alta Verapaz y Baja Verapaz en sus formatos descriptivos y Excel.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento al personal técnico de la delegación de Alta Verapaz, para conocer los procesos y el funcionamiento de la COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión mensual con equipo de facilitadores de procesos regionales, convocada por la Sub Secretaria Técnica. Se participó en el segundo Diálogo Nacional de la Cumbre de Sistemas Alimentarios 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1739677604202
 f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-


 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

 f) _____