

Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se oriento a las delegaciones departamentales para realizar el análisis y revisión de los planes operativos anuales de la CODESAN y COMUSAN 2,021 y su implementación para el 2,022.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la análisis del plan operativo anual de la comisión departamental de S.A.N. para observar el avance en las actividades planificadas en el primer cuatrimestre del presente año en las delegaciones departamentales asignadas. Se participó en reuniones de la Comisión departamental en apoyo a los delegados departamentales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo acercamiento con los delegados departamentales para la participación en las reuniones del Consejo Departamental en donde se debe de tener un efecto e incidencia con la problemática de la desnutrición dando a conocer los efectos en los más vulnerables.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció al personal en el uso y manejo de la plataforma de sala situacional municipal y el funcionamiento de la misma, y la recolección de la información a nivel comunitario.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con las delegaciones departamentales en el seguimiento y cumplimiento de metas físicas requeridas por las autoridades superiores. Se realizo reunión con delegados departamentales para la socialización del uso de herramientas de trabajo a nivel de las comisiones municipales y departamentales, en dichas reuniones se hace énfasis en el apoyo de personal nuevo para su fortalecimiento en campo.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo para la socialización e implementación de herramientas de monitoreo y evaluación como la Gsan, actualización de la POLSAN, NUTRINIÑOS en apoyo al personal para su implementación y uso. Se recomendó el seguimiento de las categorizaciones en comunidades priorizadas según criterios.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal en el uso de las herramientas de monitoreo y evaluación como del Alimento Complementario, Gsan, actualización de la POLSAN y de igual forma su socialización al pleno los objetivos principales para su implementación en reuniones de las comisiones. En las reuniones sostenidas con las delegaciones se analiza el avance de los logros y objetivos planteados en los planes operativos.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el proceso de seguimiento en el funcionamiento de las comisiones municipales dando apoyo a los monitores municipales en dichas reuniones. Se realizó el seguimiento y consolidado de las actas de las reuniones haciendo énfasis en los acuerdos y compromisos.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de trabajo con Autoridades Superiores en sede central para el seguimiento respectivo en las delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____