

# Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2021-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales de El Quiché y Huehuetenango, en el seguimiento a la implementación de las acciones plasmadas en las planificaciones operativas anuales que tienen vinculación con el plan estratégico y el plan operativo anual de SAN para la atención de familias vulnerables</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango, participando en reuniones para verificar el adecuado funcionamiento de las CODESAN, en la implementación de Planes Estratégicos y Coyunturales</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó procesos de seguridad alimentaria y nutricional incidiendo en diferentes espacios a nivel departamental para operativizar procesos que impulsen los planes de seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación de El Quiché dando seguimiento a la capacitación y metodología de establecimiento y abordaje de las diferentes herramientas para la funcionalidad de salas de situación de SAN</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de análisis de las actividades realizadas por los equipos departamentales, para apoyar en generar propuestas de fortalecimiento de competencias técnicas a través de un proceso de capacitación del personal de las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango</li></ul>

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con delegados de El Quiché y Huehuetenango para compartir las directrices técnicas emitidas por la Sub Secretaría Técnica para la aplicación de procesos adecuados en la realización de las actividades y en cumplimiento a las prioridades institucionales por parte de las delegaciones</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en la revisión de avances haciendo el análisis de los planes operativos de SAN para determinar el cumplimiento e implementación de las acciones para el alcance de los objetivos de las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango en el proceso para la implementación del monitoreo de Gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional para mejorar la funcionalidad y el desempeño de las comisiones a nivel municipal</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión mensual con Sub Secretaría Técnica y DFI, para recibir lineamientos técnicos para apoyar los procesos que deben atenderse a nivel de las delegaciones</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_