

Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2021-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y se dio acompañamiento en las delegaciones departamentales de la región central en el Monitoreo de la Herramienta de Nutriños, así como en los diferentes procesos en SAN por instrucciones de autoridades superiores.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de dar acompañamiento a delegaciones departamentales, se apoyo y acompañó a Delegados Departamentales en Reuniones Ordinarias de Codesan
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de dar acompañamiento a Delegados Departamentales de la Región Central y como parte de las instrucciones dadas por autoridades superiores, se apoyo en reuniones ordinarias de CODEDE.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con el fin de darle continuidad a la elaboración de Salas Situacionales SAN en delegaciones departamentales de la región central se realiza socialización con monitores del uso correcto de la plataforma.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• De manera frecuente y con el propósito de tener una caracterización actualizada y realizar algunos cambios encaminados a una mejora gradual en el desempeño del personal y obtener resultados positivos para la institución, conjuntamente con cada uno de los Delegados departamentales, se realizó un análisis del funcionamiento en sus Delegaciones Departamentales, y paralelamente se socializaron charlas cortas que permitieron un cambio de

		actitud y responsabilidad en el desempeño tanto técnico como administrativo en todo el personal de las Diferentes equipos de colaboradores que integran la Región Central.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Como es del conocimiento de las autoridades y derivado de los diferentes informes y herramientas que se están utilizando para realizar los monitoreos, se procedió en coordinación con Delegados Departamentales a la socialización, implementación y cumplimiento de los procedimientos técnicos y administrativos establecidos por la Secretaría, esto con el fin de fortalecer el desarrollo de capacidades y responsabilidades en el personal.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a Delegados Departamentales de las Delegaciones de la Región Central (Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla), se desarrolló un proceso de análisis y revisión de los anteproyectos de las Planificaciones Anuales del año 2022.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a lo indicado por nuestras autoridades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y con el fin de mejorar los procesos de operativización y funcionamiento de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y otras comisiones de apoyo, se procedió a monitorear para verificar la participación y anuencia de dichas Comisiones, cuyo objetivo es determinar el impacto institucional de las mismas y el cumplimiento de sus funciones como lo establece el manual de gobernanza y en lo competente a la Política Nacional de SAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y participo en Reunión con autoridades superiores y facilitadores regionales, Reunión con delegados departamentales de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919

f)  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____