

# Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-323-2021-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de COMUSAN ordinaria en el municipio de Olinstepeque, en la cual se presentaron avances de ejecución por institución, programando la realización de charlas SAN y talleres Nutricionales a población objetivo enlazando los pilares de la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de Reunión interinstitucional en la cual se presento la calendarización de actividades en las cuales se realizaran talleres nutricionales en las comunidades de Aldea Barrios, Aldea Chuisuc, Aldea La Libertad, Aldea La Cumbre, Aldea San Isidro realizando el respectivo monitoreo de peso y talla, brindando demostraciones nutritivas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de talleres nutricionales en las comunidades de Aldea Barrios, Aldea Chuisuc, Aldea La Libertad, Aldea La Cumbre, Aldea San Isidro realizando el respectivo monitoreo de peso y talla, brindando demostraciones nutritivas.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA en las comunidades de Aldea Barrios, Aldea Chuisuc, Aldea La Libertad, Aldea La Cumbre, Aldea San Isidro brindando una charla SAN para apoyar en su cambio de comportamiento.</li><li>• Apoyo en realización de Mesa Técnica interinstitucional para actualización de Sala Situacional de niños con DA y niños con Bajo Peso en el municipio de Olinstepeque.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Reunión interinstitucional en el municipio de Olintepeque para recolección de datos de la encuesta de Nutri Niños, para dar seguimiento de la entrega del Alimento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de informe mensual de actividades relevantes del municipio de Olintepeque, para presentar los resultados obtenidos en el municipio asignado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de alimentos a familias afectadas por COVID en la cabecera departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>
8	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de Reunión interinstitucional con actores municipales del municipio de Olintepeque para reactivar la comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional y que pueda comenzar a generar información sobre su funcionamiento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-