Informe de Actividades Abril 2021

Huehuetenango 30 de abril de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 12 al 30 de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2021-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal del municipio de Jacaltenango correspondiente al mes de abril del año 2021, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones de prevención del COVID-19 y atención a familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo técnico a Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en el análisis de avances de las actividades contempladas dentro del Plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo con ello la articulación de actividades en SAN en el municipio de Jacaltenango. • Apoyo técnico a Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango y a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jacaltenango, en el análisis del Plan Operativo Anual de dicha comisión correspondiente al período del año 2021, con el fin de dar seguimiento y cumplimiento a las actividades plasmadas en él y contribuir a mejorar la SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) en el municipio de Jacaltenango, con el objetivo de apoyar los procesos de coordinación con MIDES, MSPAS y PMA en la implementación de la Estrategia de Comunicación y promoción para el Cambio Social y de Comportamiento.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, en el análisis, actualización y presentación de matriz municipal que consolida información de los niños menores de cinco años detectados con desnutrición Aguda en el Municipio de Jacaltenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación en la actualización del instrumento UNISAN/SESAN, donde se plasma el número de niños detectados con problemas nutricionales en las diferentes comunidades del municipio de Jacaltenango y con ello dar el seguimiento respectivo a las acciones en pro del bienestar de las familias afectadas por dicho flagelo, en el marco de la búsqueda activa de casos con Desnutrición aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, en la elaboración de Bitácoras y planificación semanal con el objetivo de reportar e informar los avances y resultados del apoyo brindado en las actividades que se realizaron en el municipio de Jacaltenango durante el mes de abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión de trabajo con autoridades municipales de Jacaltenango, la cual tuvo como objetivo realizar la presentación como monitora municipal de SESAN y con ello articular todos los planes, proyectos y actividades en favor de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1975 29801 1302

f) _____

f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-