

## Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2021-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangadi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la participación de la Presentación de los resultados de la investigación de la Migración y Trata de Personas, vinculado con la Paternidad y Maternidad Responsable</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el análisis del documento técnico de la actual estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición en todas sus formas: la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN).</li></ul>
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la realización de las actividades del curso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con el objetivo de poder orientar a los estudiantes inscritos de la cohorte V.</li></ul>
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la revisión de las salas situacionales de desnutrición aguda, semanas epidemiológicas No 11,12 y 13.</li></ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en los aportes técnicos al borrador del Manual de Intervenciones Multidisciplinarias y Multisectoriales ante la Problemática de Embarazos en Niñas y Adolescentes, Vinculado con la PyMR, en el Marco de la Dignidad Humana, así mismo realizar la revisión, análisis y consolidarlo a conformidad de la mesa técnica.</li></ul>
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en los talleres de construcción de los mensajes claves de comportamientos en la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>

7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a los participantes del curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización del formato de actividades para la elaboración de la memoria de labores.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de los mensajes claves para la prevención de COVID-19.</li> </ul>
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades asignadas por las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f)   
 DPI 2316 29567 2214

**Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi**  
**MSC MATERNO NEONATAL**  
**Colegiado EL 605**

f)   
 Licda. Karim Lissetta Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Marco Antonio Monzón Rivera  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-