

Informe de Actividades Mayo 2021

Guatemala 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2021-029 ✓
2. Nombre: René Eduviges Matus Urbina ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión de documentos de la Dirección Financiera que se trasladan a la Subsecretaría Administrativa, relacionada con gestiones de índoles financieras y presupuestarias. |
| 2 | Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN y que tengan relación directa o indirecta con la Dirección Financiera. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyo en la revisión y análisis de diferentes documentos financieros los cuales están conformados por distintas Direcciones que se encuentran a cargo del Subdespacho Administrativo. |
| 3 | Apoyo principalmente al personal que integra la Dirección Financiera, así como a otras Áreas y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría. | <ul style="list-style-type: none">Participación en reunión de trabajo, para asesorar en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos específicamente en el área de vehículos y combustible. |
| 4 | Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de Dirección Financiera, y en apoyo a la Subsecretaría Administrativa de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo no se realizó ninguna actividad. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Otras que sean asignadas por la Dirección Financiera a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en revisión y análisis de información financiera emitida por la Dirección Financiera, para visto bueno ante la Secretaría Administrativa y Despacho Superior de la SESAN. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. René Eduviges Matus Urbina
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
 Colegiado # 8179
 DPI 1856 54886 1703

f) 
~~Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta~~
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____