

# Informe de Actividades Mayo 2021

Zacapa 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-296-2021-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a las disposiciones establecidas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Teculután, en cuanto a la continuidad de los Programas NUTRINIÑOS y NUTRIKITO en las diferentes comunidades del municipio.</li></ul> <p>Seguimiento en las charlas de conformación del las COCOSAN en el municipio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda (DA) gracias al apoyo interinstitucional del MSPAS y MUNI con la finalidad de verificar nuevos casos y mantener en constante observación los ya registrados durante el 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante el apoyo de la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) se estará realizando un monitoreo a nivel municipio con el objeto de consolidar una base de datos en cuanto a casos que se encuentren en riesgo de DA en las diferentes comunidades del municipio y así realizar una conjugación de datos tanto Municipales como los registrados por el Distrito de Salud.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• apoyo en cuanto a la realización de una sala situacional en el municipio de Teculután con el apoyo de las instituciones de correspondientes, dicha acción será realizada y consensuada mediante la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>mediante la <b>Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN)</b> se estará realizando capacitaciones a <b>Madres de Familia</b> en cuanto a normas de higiene y cuidado en la alimentación de los infantes como parte de la Seguridad Alimentaria, contando con el apoyo del interinstitucional de MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>informar y documentar sobre las acciones de carácter municipal en donde como secretaria, formemos parte como representación institucional dentro del municipio; dígase <b>Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE)</b> <b>Comisión de Emergencia Municipal (COEM)</b> entre otros.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en capacitaciones virtuales y presenciales requeridas por la <b>Delegación Departamental</b>, así como recopilación de información y documentación sobre el trabajo realizado en nuestros municipios como trabajo administrativo correspondiente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente

f)   
 DPI 2591 95529 0101

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ríos  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-