

## Informe de Actividades Mayo 2021

Tonicapán 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2021-029
2. Nombre: Tomás Aqapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN en la cual se desarrollaron los siguientes puntos evaluación a través de la herramienta de Seguridad Alimentaria Nutricional y presentación de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Cristóbal Tonicapán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con las madres lactantes lideresas COCOSAN del paraje Xetacabal en la capacitación de la Gran Cruzada por la Nutrición y uso adecuado de la mascarilla San Cristóbal Tonicapán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al personal del puesto de Salud en la mini concentración en el Paraje Chuitajuyup en la promoción entrega del alimento fortificado Nutri Niño peso talla vacunación a niños menores de dos años en coordinación con los miembros de la COCOSAN Y COCODE San Cristóbal Tonicapán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los miembros de la COCOSAN alcaldía MSPAS en las visitas domiciliarias para peso talla vacunación entrega del Nutri Niño con formando dos brigadas en los parajes de la aldea Xecanchavox.</li></ul>

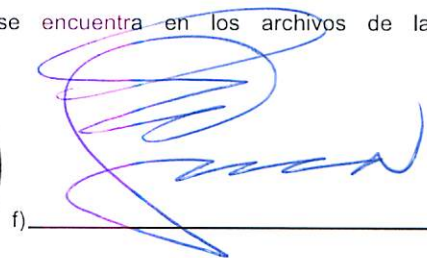
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la <b>monitora</b> de San Andrés Xecul en la entrega y promoción del <b>alimento</b> fortificado Nutri Niño de la aldea Chajabal Nimasac en <b>coordinación</b> con personal de MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la <b>elaboración</b> de solicitud de combustible mensual del <b>vehículo</b> asignado del municipio entrega puntualmente de <b>los informes</b> de las actividades realizadas y a desarrollar y en <b>el municipio</b> de San Cristóbal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Al <b>personal</b> del puesto de Salud de la aldea Nueva Candelaria en la <b>demonstración</b> y preparación del alimento Nutri Niño peso talla en <b>la mini</b> con centración del paraje Xetacche.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-