

## Informe de Actividades Mayo 2021

Tonicapán 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2021-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo Garcia Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes donde se presentó lo siguiente: 1). Actualización de la base de sub registro de niños con desprotección, 2). Sala situacional de niños con desnutrición aguda, 3.) Presentación del Registro Social de Hogares en el Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la entrega de convocatorias a instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio para la reunión ordinaria de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la Sub-comisión de comunicación para la realización de cuñas radiales y mensajes claves para difundir la información en temas Agua y Saneamiento apta para el Consumo Humano en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al MSPAS en las visitas al hogar a niños con desnutrición aguda reportados, para su monitoreo correspondiente y brindar comunicación para el cambio social y de comportamiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>

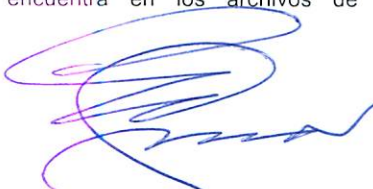
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la reunión de la Comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la capacitación sobre la línea de acción de comunicación para el cambio social y de comportamiento según la Gran Cruzada por la Nutrición con el objetivo fortalecer las COCOSANES y accionar en la comunidad.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Jefe inmediato de la delegación departamental en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal, bitácoras de combustible e informe de actividades realizada en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los servicios de salud para la promoción y entrega del alimento complementario fortificado en las aldeas de San Bartolo Aguas Calientes a través de Mini-concentraciones y barridos nutricionales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-



f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-