

## Informe de Actividades Mayo 2021

Suchitepéquez 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2021-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo del 2,021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en elaborar receta Nutritiva a madres de niños con DA, en coordinación con MSPAS en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación en reunión de (COMUDE), en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en monitoreo a la Gobernanza en SAN en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2,021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualizar la sala situacional de niños con DA, brinda por personal de MSPAS, en el municipio de Mazatenango en el mes de mayo de 2021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Monitoreo a madres de niños de 6 a 24 meses de edad para ver el seguimiento sobre el Alimento Fortificado Nutri Niños, en el municipio de Mazatenango, en le mes de mayo de</li></ul>

		2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias a niños con DA, conjuntamente con personal de MSPAS, en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2,021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar bitácoras y planificaciones de actividades a realizar en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2,021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión de equipo con Delegada Departamental en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2,021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en inscripción de adulto mayor para la vacunación del COVID -19, conjuntamente con MSPAS, en el municipio de Pueblo Nuevo, en me de mayo, de 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinación con DMM, SOSEP Y SESAN para realizar taller de repostería a madres vulnerables y COCODES, en el municipio de Mazatenango, en el mes de mayo de 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
DPI 3386575331001



f) 

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-



f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-