

Informe de Actividades Mayo 2021

Suchitepéquez 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

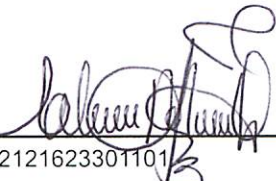
1. Contrato No. DSESAN-283-2021-029 ✓
2. Nombre: Cándida Alessandra Martínez Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con miembros de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- con miembros del COCODE de la Aldea mi Tierra del municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar charla a mujeres embarazadas sobre atención durante el embarazo, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con miembros de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Capacitar a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- sobre el tema de los 4 Pilares Fundamentales de la SAN, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Socializar y evaluar el trabajo como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la Herramienta del Monitoreo de la Gobernanza en SAN, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2.021
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualización base de datos de niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en trasladar Bitácora y Planificación semanal, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión con Monitores municipales y Delegada, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyo a MSPAS para registrar adultos mayores de 70 años para la Vacunación contra Covid-19, en el municipio de Zunilito, correspondiente al mes de Mayo del año 2,021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121623301101



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-