

Informe de Actividades Mayo 2021

Suchitepéquez 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-282-2021-029
2. Nombre: Sheily Elmídia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar reunión Ordinaria de COMUSAN como seguimiento de los objetivos en SAN, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en socializar herramienta de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar taller informativo y demostrativo al club de mujeres embarazadas, brindando información de cuidados del embarazo y alimentación saludable preparando receta nutritiva tortas con hoja de rábano, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar monitoreo a madres de familia de niños con D.A. y bajo peso, de Programa Alimento Complementario Fortificado, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños menores de 5 años reportados en base de datos de niños con D.A, con el propósito de observar el estado nutricional, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar monitoreo de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la COMUSAN, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaboración de documentos administrativo y técnicos, que permiten llevar un control de actividades planificadas, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyo a MSPAS en la recolección de información para el programa de vacunación del COVID-19 dirigida a personas de la tercera edad, en el municipio de San Lorenzo, Suchitepéquez, correspondiente al mes de Mayo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en capacitación brindada por MSPAS con el tema de digitalización de datos de inscripción de las personas de la tercera edad para el programa de vacunación del COVID-19 del municipio de San Lorenzo, Suchitepéquez, correspondiente al mes de Mayo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en reunión con Delegada Departamental para abordar temas temas en SAN, en el municipio de San José El Idolo, correspondiente al mes de Mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-