

Informe de Actividades Mayo 2021

Suchitepéquez 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-281-2021-029✓
2. Nombre: Carmen Sucely Cerín Contreras✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN, en seguimiento al POA- COMUSAN, correspondiente al mes de Mayo y socialización del Monitoreo de Gobernanza en SAN del municipio de San Miguel Panán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Jornada de entrega de Nutri-niños, coordinado por MSPAS, en las diferentes comunidades a niños menores de 2 años del municipio de San Miguel Panán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento al Monitoreo de Gobernanza en SAN, dentro COMUSAN, en el municipio de San Miguel Panán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de Reunión Ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de Mayo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Monitoreos a niños con D.A. captados por MSPAS , para el seguimiento correspondiente de Peso y Talla en el municipio de San Miguel Panan.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la Actualización de Sala Situacional de niños con D.A. correspondiente al mes de Mayo del municipio de San Miguel Panán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de Bitácoras y Planificaciones semanales correspondiente al mes de Mayo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación a reuniones de Equipo, para el seguimiento de actividades semanales del mes de Mayo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en búsqueda de personas mayores de 70 años e inscripción de los mismos para la segunda fase de vacunación del COVID-19 en apoyo a MSPAS del municipio de Zunilito.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2196970431010



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-