Informe de Actividades Mayo 2021

Sololá 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-266-2021-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reuniones ordinarias con las Comisiónes Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN para la coordinación de implementaciones de huertos comunitarios y familiares implementado la disponibilidad de Alimentos en los hogares de los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna correspondiente al mes de mayo
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para la implementación de la nueva herramienta de Monitoreo de Gobernanza en SAN de los municipios Asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna correspondiente al mes de mayo
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reuniones Ordinarias de la Comisiones Municipales de Desarrollo COMUDE de los municipios Asignados para informar sobre acciones realizadas en Seguridad alimentaria y nutricional en los Municipios Asignados Santa Cruz La Lagua y San Marcos La Laguna
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar taller con madres de familias con niños en riesgo nutricional, en tema de seguridad alimentaria y nutricional y sus 4 pilares para la prevención de desnutrición aguda y crónica en los niños en los municipios asignados de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamento en la implantación de monitoreo y seguimiento de alimento Complementario a niños menores de 2 años en los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental en generar documentos para informar de las actividades y acciones diarios, semanales y mensuales realizadas en el mes de mayo, en los municipio asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión de Equipo para intercambio de experiencia de monitores municipales de los diferentes municipios para mejorar coordinación de trabajo en los municipios asignados correspondiente al mes de mayo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1976 11249 0713

f)_____
MSc. Lic. Maria G. Calderón H.
Colegiada No. 13,676

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-