

Informe de Actividades Mayo 2021

Sololá 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021✓, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2021-029✓
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental;	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la logística de la reunión Ordinaria de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN y de Salud CODESAL, del mes de mayo, con la convocatoria, agenda y el acta correspondiente.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma;	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento de las acreditaciones de los integrantes de la CODESAN.CODESAL, así mismo con la actualización del Directorio digital y la impresión del mismo, por los cambios que han ocurrido en algunas instituciones participantes.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos;	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con el consolidado de Sala Situacional, Actas de reactivación de COMUSAN y de reactivación ante COMUDE, Mapeo de Actores, Planificaciones de Nutrin niños de los municipios ampliados, y medios de verificación de las COMUSANES del mes de mayo 2021.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la clasificación y archivo de la correspondencia de ingreso y egreso del nivel central, departamental y municipal.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de los oficios de satisfacción de los servicios de arrendamiento y energía eléctrica correspondientes a la Delegación.• Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de un formato para la recepción de los repuestos, que sean cambiados en los procesos de servicio y mantenimiento de los vehículos institucionales.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria del Ente Coordinador Local de la Red de Derivación de apoyo a la Víctima del mes de mayo 2021.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 72319 0713

f) 
 M.Sc. Lic. Marta G. Calderón, H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Marco Antonio Monzón Ríos
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-