

## Informe de Actividades Mayo 2021

Sololá 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-264-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de las reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios asignados.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización y seguimiento del fortalecimiento de conocimiento en SAN a miembros de las COCOSANES en el municipio asignado.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de taller en Seguridad Alimentaria y Nutricional a mujeres priorizadas, en los municipios asignados.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de sensibilización a comadronas en el abordaje del tema SAN y prevención de desnutrición a temprana edad, realizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), en el municipio de Concepción.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones a líderes comunitarios en seguimiento a la conformación de COCOSAN en los municipios asignados.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión con los actores claves para la articulación de seguridad alimentaria y nutricional y toma de decisiones en los municipios asignados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo a niños menores de cinco años con desnutrición aguda en los municipios asignados.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones con líderes comunitarios para el monitoreo de la Gobernanza en SAN, en los municipios asignados.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el envío de las actividades digitales, realizada en el mes de mayo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COAPEM, en el municipio de Concepción.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de entrevistas a mujeres que recibieron ACF en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en la reunión ordinaria Mesa de Alimentación Escolar en el municipio de Santa Lucía Utatlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación del lanzamiento de alimento complementario fortificado NUTRI NIÑOS, municipios de Santa Lucía Utatlán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0708

f)   
 M.Sc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-