

Informe de Actividades Mayo 2021

Santa Rosa 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2021-029
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a Reunión Ordinaria de COMUSAN del mes de mayo con la finalidad de focalizar y socializar información recopilada en cuanto a datos que trabaja cada una de las instituciones para apostarle a una Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio firmando acuerdos y compromisos dentro la misma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a monitorear conjuntamente el Programa de Alimentación Escolar para verificar que el producto este en buen estado y que este no este caducado para su consumo de la misma manera que se este entregando de manera ordenada.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a Ministerio de Agricultura y Ganadería Agropecuaria MAGA en el monitoreo y apoyo en la vacunación de aves de traspatio en el municipio de Santa Cruz Naranjo con la finalidad de prevenir enfermedades en aves y de la misma manera apostarle a una Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la implementación de realizar capacitación llevando a cabo lo que son recetas nutritivas en coordinación con DMM, Educadora para el Hogar, OMSAN, priorizando la Gran Cruzada por la Nutrición y el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de Santa Cruz Naranjo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de adjuntar las herramientas indispensables utilizadas en el trabajo de campo, por medio del cual sirvieron para recopilar la información sobre los menores con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la elaboración de hacer entrega del reporte del mes de las actividades trabajadas y redacción de actividades de una manera anticipada de lo que se trabajara en donde se describen los logros a ser obtenidos en cada una de los aconteceres.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de adjuntar los instrumentos indispensables que se utilizaron para recopilar información sobre la realización de visitas domiciliars a menores de 5 años reportados con Desnutrición Aguda en donde se me fue requerido por MSPAS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DEI 2252 39671 0603

f)  

f)  
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-