Informe de Actividades Mayo 2021

San Marcos 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en reunión ordinaria de la COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Mayo en la cual se tuvo la participación de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en el municipio, en dicha reunión se trabajo la entrevista de G-SAN y se socializaron las actividades a realizar como Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el año 2021. También se dio a conocer la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte de MSPAS. También se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Mayo en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. • Se participo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de Mayo en la cual se trabajo y socializo con los integrantes de la misma, las actividades del Plan Operativo Anual 2021 y la encuesta de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Mayo se analizaron los avances obtenidos del Plan Operativo Anual 2,021. • En el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Rio Blanco, correspondiente al mes de Mayo se analizaron los avances obtenidos del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2,021.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en la reunión con el representante de la OMNA-SAN del municipio de Rio Blanco y coordinador oficial de la COMUSSAN con el objetivo de elaborar la propuesta para el Plan Operativo Anual 2,022. • Se apoyo y dio seguimiento al proceso de la Entrega de Alimentos del Programa de Apoyo Alimentación COVID-19, decreto 12-2020 en en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, en coordinación con las instituciones que conforman la Comisión de Gestión de Alimentos del COE Municipal, con el objetivo de planificar el proceso de la entrega de alimentos de la segunda fase y apoyar en la digitalización de los beneficiarios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el mes de Mayo se realizaron las visitas semanales al Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez y se solicitó planilla actualizada de los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda y Bajo Peso, asimismo se realizaron las coordinaciones con el personal de salud para dar cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición. • En el mes de Mayo se realizaron visitas al Puesto de Salud del Municipio de Rio Blanco y se solicitó la planilla actualizada de los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda y Bajo Peso, asimismo se realizaron las coordinaciones con el personal de Salud para dar cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Durante el mes de Mayo se realizaron los monitoreos de seguimiento a los menores que se encuentran con D.A en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en coordinación con el personal encargado del Centro de Atención Permanente, en la cuales se brindó consejería sobre los hábitos de higiene para la preparación de los alimentos y de esa manera contribuir con la pronta recuperación de los menores. • Durante el mes de Mayo se apoyo al Puesto de Salud del Municipio de Rio Blanco en monitorear la entrega de Alimento Fortificado NUTRINIÑOS para niños de seis meses a dos años diagnosticados con D.A, Bajo Peso o entregados en jornadas de vacunación o de suplementación de vitaminas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó al Delegado Departamental con la elaboración y envío de las bitácoras y planificaciones de las actividades realizadas durante el mes de Mayo.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se asistió a la reunión del equipo de trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Mayo, en la cual se dieron a conocoer temas de importancia con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los Monitores Municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-