

# Informe de Actividades Mayo 2021

San Marcos 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-239-2021-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en la misma se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2021, b) Seguimiento al Banco de Alimentos para Recuperación Nutricional c) Socialización de temáticas que promuevan el conocimiento en el marco de la SAN d) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio e) Socialización del monitoreo de Gobernanza en SAN (GSAN) f) Socialización del Anteproyecto del POA 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la COMUSAN se socializó y actualizó el POA correspondiente al presente año, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Interinstitucional con instituciones que integran la Junta Directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, con el fin de socializar el monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (GSAN), y el Anteproyecto del POA COMUSAN 2022.</li><li>• Se participó en reunión Interinstitucional con instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Ocos, con el fin de socializar el monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (GSAN), y el Anteproyecto del POA COMUSAN 2022.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar planilla de niños captados con D.A. y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los menores durante el mes de mayo, con personal de Salud Pública.</li> <li>Se asistió al Centro de Salud del municipio de Ocos, con el fin de actualizar planilla de niños captados con D.A. y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los menores durante el mes de mayo, con personal de Salud Pública.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. por el Centro de Salud de San Pablo, en conjunto con personal del área de nutrición de dicho Centro, con el fin de verificar la situación nutricional en el que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.</li> <li>Se realizaron monitoreos a niños captados con D.A. en el municipio de Ocos, en conjunto con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).</li> <li>Se visitaron los diferentes Puestos de Salud y Unidades Mínimas de Salud, del municipio de San Pablo, con el fin de realizar monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri niños.</li> <li>Se visitaron los diferentes Puestos de Salud y Unidades Mínimas de Salud, del municipio de Ocos, con el fin de realizar monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri niños.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo y Ocos durante el mes de mayo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se recibieron lineamientos internos para mejorar el desempeño en las actividades competentes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- 

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-