Informe de Actividades Mayo 2021

Sacatepéquez 31 de mayo de 2021 •

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-223-2021-029

2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en participación en reuniones de COMUSAN de los municipios asignados.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	En reuniones de COMUSAN se dará seguimiento a los Planes Operativos Anuales de COMUSAN en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo en participación en reuniones de COMUDE según convocatorias recibidas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyo en seguimiento de Sala Situacional municipal en los municipios asignados. Apoyo en actualización de mapeo de actores de la COMUSAN de los municipios asignados.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo en seguimiento del monitoreo de niños con desnutrición aguda en los servicios de salud de los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	 Apoyo en participación en reunión de CODESAN. Apoyo en participación en reuniones de equipo en la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de GEOURIDAD ALIMENT Fortalecimiento Institucional de SESAN. GUNCIA DE LA PES

GUATEMALA. C. A.

Atentamente,

DPI 1960 89530 0101 Cda. Gloria Lisbet Ruiz

Mirco Antonio Monzón Ruiz

COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez

SUBSECRETARIA TÉCNICA Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-