

# Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


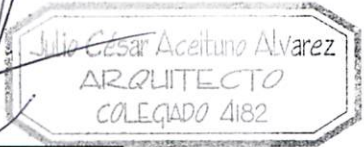
1. Contrato No. DSESAN-201-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a Reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Quetzaltenango esto para dar seguimiento a las acciones de G.C.N.N en el municipio con la intención de prevenir la desnutrición crónica en el municipio</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en seguimiento de acciones con la realización de mesas técnicas enfocada en los cuatro pilares de la SAN, con MAGA, MIDES, MSPAS, SESAN esto para realizar un análisis de sus acciones en pro de la SAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de acciones por parte del MSPAS en temas de capacitaciones de la elaboración del nutri niño en diferentes puestos de salud del municipio de Quetzaltenango</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en elaboración de mesas técnicas de seguimiento de acciones en prevención de la Desnutrición Aguda para los niños del área rural del municipio de Quetzaltenango</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de monitoreo de niños con DA en las diferentes comunidades del municipio de Quetzaltenango, llanos de la cruz, tierra colorada baja y alta , llanos del Pinal</li> <li>• Apoyo en la realización de monitoreo de nutri niños en diferentes puestos de salud del municipio de Quetzaltenango</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de planificaciones semanales mensuales de actividades en el marco de la G.C.N.N en el área rural del municipio de Quetzaltenango</li> <li>• Apoyo en consolidación de planificaciones y bitácoras semanales del equipo de la delegación departamental de Quetzaltenango</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de raciones de alimentos por covid-19 en el municipio de Quetzaltenango esto con la intención de prevenir la inseguridad alimentaria y nutricional</li> <li>• Apoyo en Reunión mensual de COMISION DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL del departamento de Quetzaltenango, esto con la intención de asistir al delegado departamental en acciones que el lo requiera</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
  
 DPI 2661 48638 0901

f)   


f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-